

İçindekiler

1	GİRİŞ	2
2	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	3
	ÇAYCUMA’NIN GENEL GÖRÜNÜMÜ	5
3	ÇAYCUMA’NIN GENEL GÖRÜNÜMÜ	6
3.1	İlçenin Tarihçesi ve Konumu	6
3.2	Çaycuma’nın Konumu ve Yüzölçümü	6
3.3	Yüzey Şekli ve Doğal Durumu.....	6
3.4	İklim.....	7
3.5	Bitki Örtüsü	7
3.6	Ekonomik Sosyal ve Kültürel Yapı	7
3.6.1	Demografik Yapısı	7
3.6.2	Sanayi ve Ticaret Yapısı	9
3.6.3	Eğitim ve Sağlık	16
3.6.4	Turizm	17
3.6.5	Kültür	18
	MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	20
4	ÇAYCUMA TİCARET VE SANAYİ ODASI MEVCUT DURUM ANALİZİ	20
4.1	Oda Tarihsel Gelişim.....	21
4.2	Ticaret ve Sanayi Odası Görevleri.....	22
4.3	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	24
4.4	Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetler	26
4.5	Organizasyon Şeması	28
4.6	Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Üye Durumu	30
4.7	Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Komitesi Durumu	30
4.8	Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Çalışan Bilgileri	31
	GELECEĞE BAKIŞ	33
5	GELECEĞE BAKIŞ	34



5.1	Paydaş Analizi	34
5.2	Çaycuma Ticaret Ve Sanayi Odası Gzft Analizi	35
5.3	Çaycuma Ticaret Ve Sanayi Odasının Stratejik Politikaları	37
5.3.1	Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Misyonu	37
5.3.2	Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Vizyonu.....	37
5.3.3	Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Kalite Politikası.....	37
5.3.4	Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Temel Değerler Ve Etik Kuralları.....	38
5.3.5	Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası 2019-2023 Stratejik Amaç Ve Hedefler	38

1 GİRİŞ

Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası için hazırlanan ‘Stratejik Planlama’ çalışması gerçekçi planlamaya dayalı, ölçülebilir ve şeffaf sonuçları olan, kalite odaklı, mali disiplini koruyan ve mali politikaya uygun, üye ve paydaş odaklı, işbirliği ve katılımcı yaklaşıma sahiptir.

Bu plan temelde üç ana bölümden oluşmaktadır; birinci bölümde Çaycuma ilçesinin yapısı, genel ekonomik ve coğrafi özelliklerine yer verilmiştir. İkinci bölümde ise oda mevcut durum analizi yapılmıştır. Bu çerçevede Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odasının görevleri, sorumlulukları, üye yapısı, meslek komiteleri, organizasyon şeması hakkında bilgiler verilmiştir. Üçüncü bölüm ise geleceğe bakış başlığını içermekte olup paydaş analizi ile başlayan, GZTF analizi ile devam eden ve buna bağlı olarak şekillenen misyon, vizyon ve temel ilkeler belirtilmiştir. Bölümün son kısmında ise planlamanın ana çerçevesini oluşturan 2019-2022 yıllarını kapsayan dört yıllık Stratejik Planın temel amaç, hedef ve maliyet bilgileri sunulmuştur.

Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası; devlet ve kamuoyu nezdinde de her yıl artan etkinliği ve itibarıyla, üyelerine ve Çaycuma halkına karşı görevlerini yerine getirmeye çalışmaktadır.

2 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Kurumların; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Stratejik Planlama

Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik plan şu sorulara temel oluşturulmasını sağlar.

1. Neredeyiz?
2. Nereye gitmek istiyoruz?
3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşırız?
4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturmaktadır.

Stratejik Planlama Çerçevesi

2019-2022 yıllarını kapsayan Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası stratejik planının hazırlanmasında, 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, 5174 Sayılı Kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler, Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında Kobizon PDM danışmanları ile işbirliği yapılmıştır.

Stratejik Planlama Süreci

Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası için hazırlanan Stratejik Planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama Eğitimi
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması
- Oda SWOT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) analizinin yapılması
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi
- Yıllara Göre Dağıtım ve maliyetlendirme



ÇAYCUMA'NIN GENEL GÖRÜNÜMÜ



3 ÇAYCUMA'NIN GENEL GÖRÜNÜMÜ

3.1 İlçenin Tarihçesi ve Konumu

Çaycuma'nın adının kaynağıyla ilgili değişik varsayım ve rivayetler vardır. Bu varsayımları başlıca iki grupta toplamak olasıdır. Bir varsayıma göre; Çaycuma adı 'Çay' ve 'Cuma' sözcüklerinden türemiştir. Cuma günleri Filyos Çayı kenarında pazarın kurulmasıyla pazara gelen halkın zamanla "Çay'a, Cuma'ya gidiyorum" biçimindeki söyleyişi bir süre sonra 'Çaycuma' olarak kullanılmaya başlamıştır. Diğer varsayıma göre; Filyos Çayı kıyısına Yakademirciler Köylüleri ile Velioğlu Köylüleri ortaklaşa bir cami yaptırmışlardır. Her hafta Cuma günü hem Pazar kuruluyor, hem de civar köylerden gelen yurttaşlar bu camide Cuma namazı kılıyorlardı. Filyos Çayı ve bu caminin adından hareketle "Çay" ve "Cami" sözcükleri zamanla kaynaşmış, önceleri "Çaycami" olan söyleyiş biçimi daha sonra "Çaycuma"ya dönüşmüş ve o günlerden bu yana yerleşim yerinin adı Çaycuma olarak kullanılmaya başlanmıştır. İlçenin bugünkü yerinde 50-60 hanelik bir köyün olduğu, daha sonra merkezi bir konumda bulunması dikkate alınarak idari bölünmede bucak olarak yer aldığı bilinmektedir.

Oldukça yeni bir yerleşim yeri olan Çaycuma'nın tarihiyle ilgili bilgiler, Osmanlı Devleti döneminde hazırlanan Kastamonu ve Bolu Salnamelerindeki bilgilerle ve sözlü anlatımlarla sınırlıdır. Yerleşim yeri olarak çok uzun bir tarihsel geçmişe sahip olmamakla birlikte, bugünkü Çaycuma'nın sınırları içinde kalan topraklar tarih öncesi dönemden bu yana çeşitli ulus toplulukların yerleşimine sahne olmuştur. Tarihsel süreç içinde savaşlar, göçler ve diğer nedenlerle bölgeye yerleşen toplulukların izleri günümüze kadar gelmiştir.

3.2 Çaycuma'nın Konumu ve Yüzölçümü

Zonguldak il merkezinin doğusunda kalır. İlçenin kuzeyinde Karadeniz, doğusunda Bartın, güneyinde Devrek ile çevrili olup, coğrafya koordinatları: 41 derece 18 dakika ve 41 derece 36 dakika kuzey enleminde, 32 derece 12 dakika doğu boylamındadır. İlçenin yüzölçümü 490 kilometrekaredir. Belediye sınırları içinde kalan kent merkezi yüzölçümü 21 kilometrekare, kent çevresindeki mücavir alan yüzölçümü ise 39 kilometrekaredir.

3.3 Yüzey Şekli ve Doğal Durumu

Çaycuma, Filyos Çayı'nın ve bu çayın açtığı oluk vadinin üstünde kurulmuş bir şehirdir. Arazisi oldukça dağlıktır. Bu engebelikleri Filyos Çayı ve kolları yer yer derince ve oluk vadiler biçiminde yarmışlardır. İlçenin orta kesimindeki alçak bir yere, güney-kuzey doğrultusunda uzanarak Karadeniz kıyısında sona erer. İlçe topraklarının her iki yanında Batı Karadeniz silsilesinin, Karadeniz üstündeki etkilerini oluşturan bir takım yaygın tepeler görülür. Filyos Çayı'nın kenarında büyüklü ve küçüklü düzlükler yer almıştır. Bu düzlüklerin en önemlileri: Hisarönü – Gökçebey arasındaki Filyos Çayı'nın aşağı çığırı Çaycuma

toprakları içinde kalır ve iki bölümde incelenir. Hisarönü – Saltukova arasına “Saltukova” ve Saltukova – Gökçebey arasına ise “Çaycuma Düzlüğü” denir. Bu düzlüklerden başka derelerin yardığı küçük vadiler varsa da, bunlar önemli yer tutmaz. Çaycuma – Beycuma arasındaki vadinin adı ise Çarşamba Vadisi’dir. Yer yer platolaşmış düzlüklerden başka önemli yaylaları yoktur.

3.4 İklim

Tipik Karadeniz iklimine sahiptir. Yazlar fazla sıcak olmayıp kısa sürer. Kışlar ise ılık ve yağışlıdır. Yıllık ortalama yağış miktarı 1250-1500 kg/m²’dir. En fazla kar kalınlığı 99 cm’dir. Yaz ayları sıcaklık ortalaması 24 derece, kış ayları sıcaklık ortalaması +8 ile -8 derece arasındadır. Saptanan en düşük sıcaklık 1976 yılında -16 derece olarak ölçülmüştür. En yüksek sıcaklık ise 38 derece dolayında ölçülmüştür. Yağışlar özellikle ilk bahar ve sonbahar aylarında görülmektedir. İlçe Filyos Vadisi boyunca kuzey rüzgarlarının etkisi altındadır.

3.5 Bitki Örtüsü

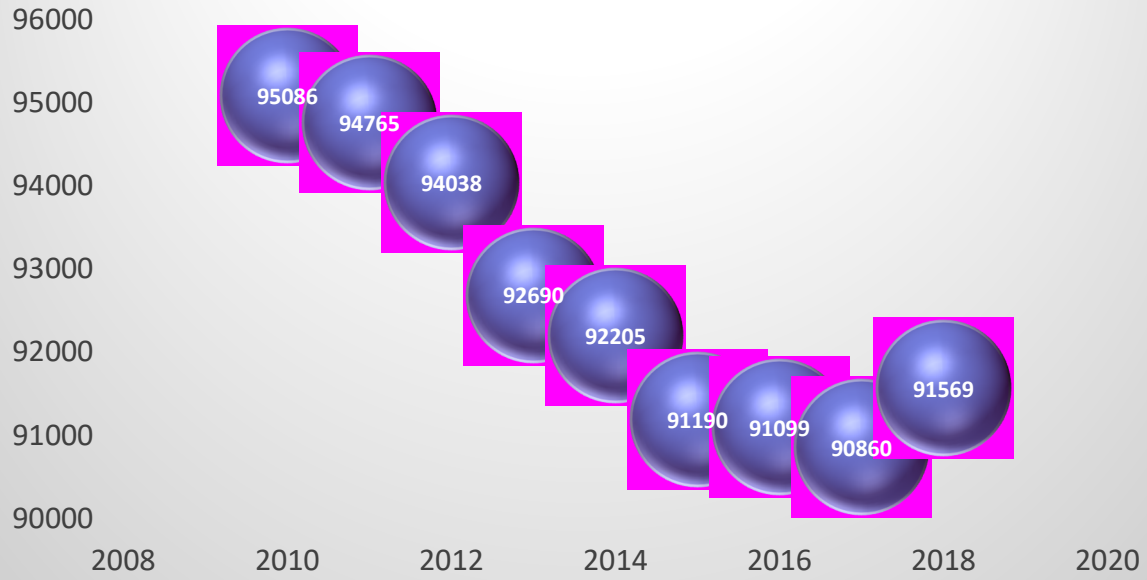
Karadeniz bölgesine özgü bitki örtüsüne sahiptir. Genel olarak ormanlarımız iğne yapraklı ve yayvan yapraklı ağaçlardan oluşmaktadır. Çam, Köknar, Meşe, Kayın, Gürgen, Çınar, Kestane, Kızılağaç ve Ceviz çoğunlukla bulunmaktadır. Düzlüklerde söğüt ve kavak bulunur. Yer yer fundalık ve defne ağaçları da bulunmaktadır. Ormanlık alanlar; Velibaba, Çaycuma, Mağaradere ve Saltukova serileri olmak üzere 4 bölüme ayrılmakta ve toplam yüzölçümün %34’ünü kapsayarak 16700 hektarlık alana sahiptir. Toplam alanın; 29000 hektarı tarım alanı, 3043 hektarı kültür dışı bitkisel alan, 247 hektar yerleşim alanı biçiminde dağılım göstermektedir. Filyos Vadi boyunca akan ve Karadenize dökülen Filyos Çayı’nın her iki yanı bitkisel üretime dönük toprak yapısındadır.

3.6 Ekonomik Sosyal ve Kültürel Yapı

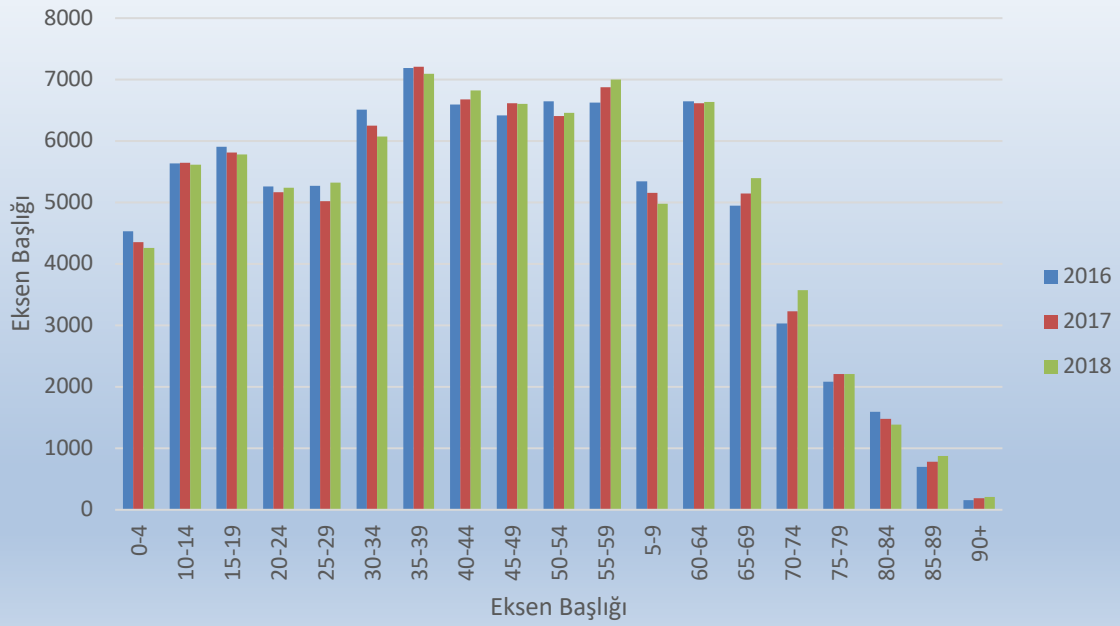
3.6.1 Demografik Yapısı

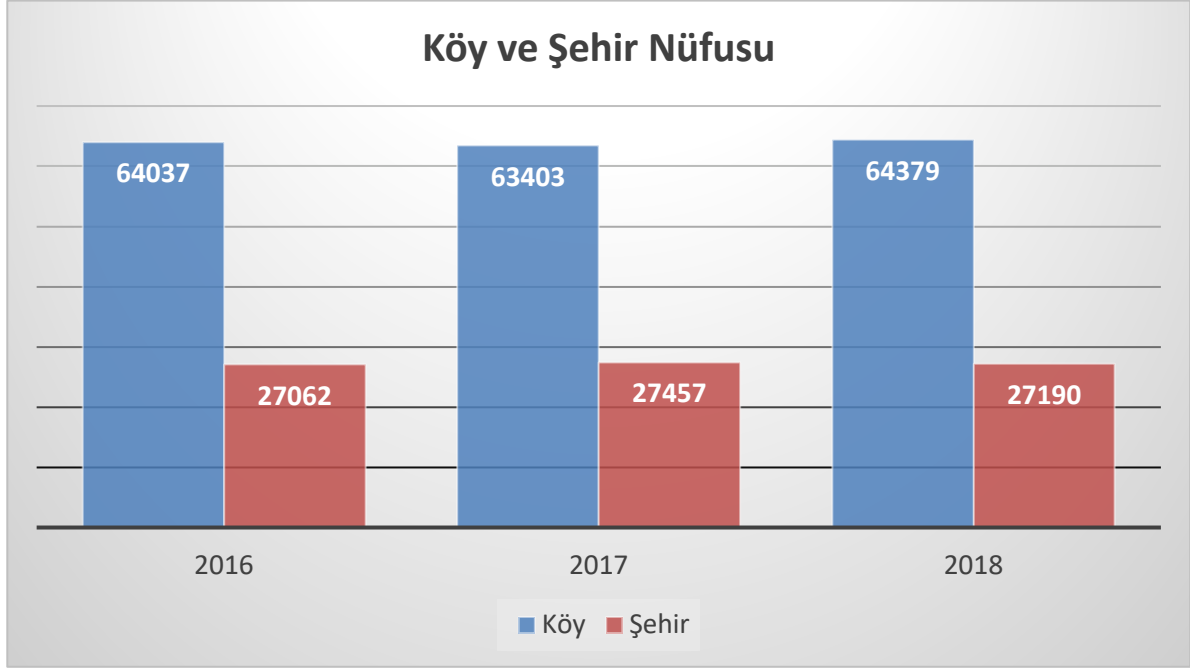
Zonguldak idari bakımdan; Merkez dahil 8 ilçe, 25 belediye, 176 mahalle ve 380 köyden ibarettir. İl nüfusu 2018 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Sayımı Sonuçlarına (ADNKS) göre 599.698’dir. Nüfusun % 39’unu köy ve belde nüfusu, % 61’ini de şehir nüfusu oluşturmaktadır.

Yıllara Göre Çaycuma Nüfus



Nüfusun Yaş Dağılımı

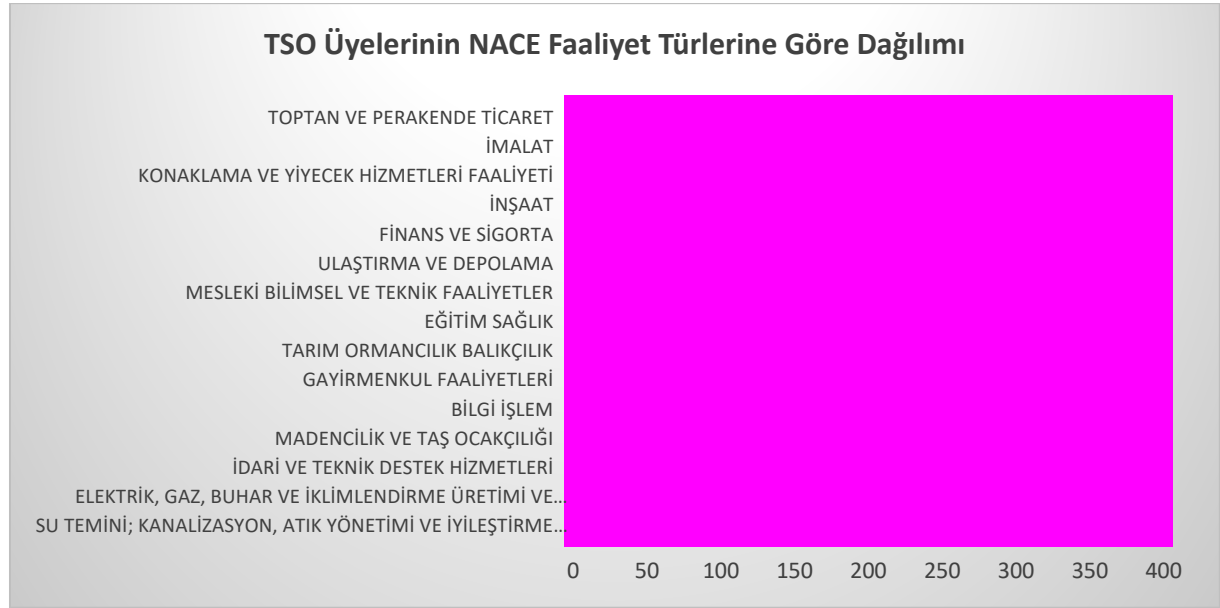




3.6.2 Sanayi ve Ticaret Yapısı

İlçenin ekonomik olarak yapısını görebilmek amacıyla başta Ticaret ve Sanayi Odası olmak üzere, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Vergi Dairesi, SGK, İŞKUR'dan derlenen verilere bağlı olarak bir değerlendirme ortaya konulmaktadır.

NACE kod sistemine göre tutulan Ticaret ve Sanayi Odası kayıtlarının değerlendirilmesi ile ekonomik yapıya ilişkin bir ön bilgi elde edilebilmektedir. Grafikten de görüldüğü üzere Çaycuma ilçesi toptan ve perakende ticaret ile imalat sanayinin öne çıktığı bir ekonomik yapı arz etmektedir.



Ekonomik anlamda bir ilçenin gelişimi için en önemli alan imalat sanayii diğer ifade ile üretimdir. Bu nedenle yine NACE kod sistemine göre imalat sanayi dökümü oluşturulmuş ve aşağıdaki grafik ile ortaya konulmuştur



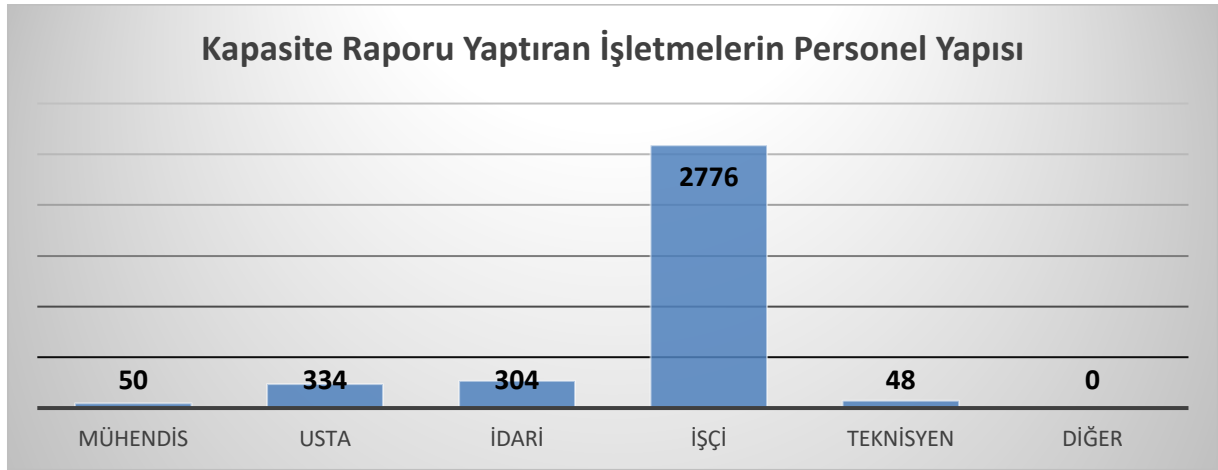
Sektörel anlamda değerlendirildiğinde tekstil ve giyim ürünleri imalatı, gıda ürünleri imalatı ve metalik olmayan mineral ürünler imalatı ile kauçuk ve plastik ürünler imalatı öne çıkan sektörlerdir.

Sektörel anlamda ilçenin yapısını ortaya koymak amacıyla ele alınabilecek önemli göstergelerden biri de kapasite raporlarına ilişkin göstergelerdir. Kapasite raporları özellikle imalat sanayinin yapısını ortaya koyması açısından önemli bir göstergedir. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Sanayi veri tabanından elde edilen bilgilere bağlı olarak bu çerçeveden bir değerlendirme yapmak mümkündür.

Sanayi veri tabanından elde edilen bilgiler değerlendirildiğinde kapasite raporu sayısı açısından ilçe il genelinin %20'sini temsil etmektedir. Kapasite raporunda belirtilen çalışan sayısına göre ilçedeki çalışan sayısı il genelinin %12,6'sını temsil etmekte olup ağırlıklı olarak işçi statüsünde işgücü istihdam edilmektedir. Üretim alanı olarak ilçe il genelinde açık alanda %5'lik kapalı alanda ise %12'lik teorik kapasiteye sahip olarak gözükmemektedir. İlçenin konumu ve yapısı değerlendirildiğinde bu oranın düşük olduğu söylenebilir.

Gösterge	Çaycuma	Zonguldak	Çaycuma/Zonguldak (%)

Firma sayısı :	54	240	22,5
Kapasite raporu sayısı :	58	269	21,6
Toplam çalışan sayısı :	3512	25462	13,8
Toplam Açık Alan (m2) :	1707440	35485365	4,8
Toplam Kapalı Alan (m2) :	284345	2329037	12,2



İmalat alanında öne çıkan sektörlerin alt endüstri olarak daha çok hangi alanlarda üretim yaptığını görebilmek amacıyla en çok kodlaması yapılan ilk 10 üretim alanı tespit edilmiş ve aşağıda tablo olarak gösterilmiştir.

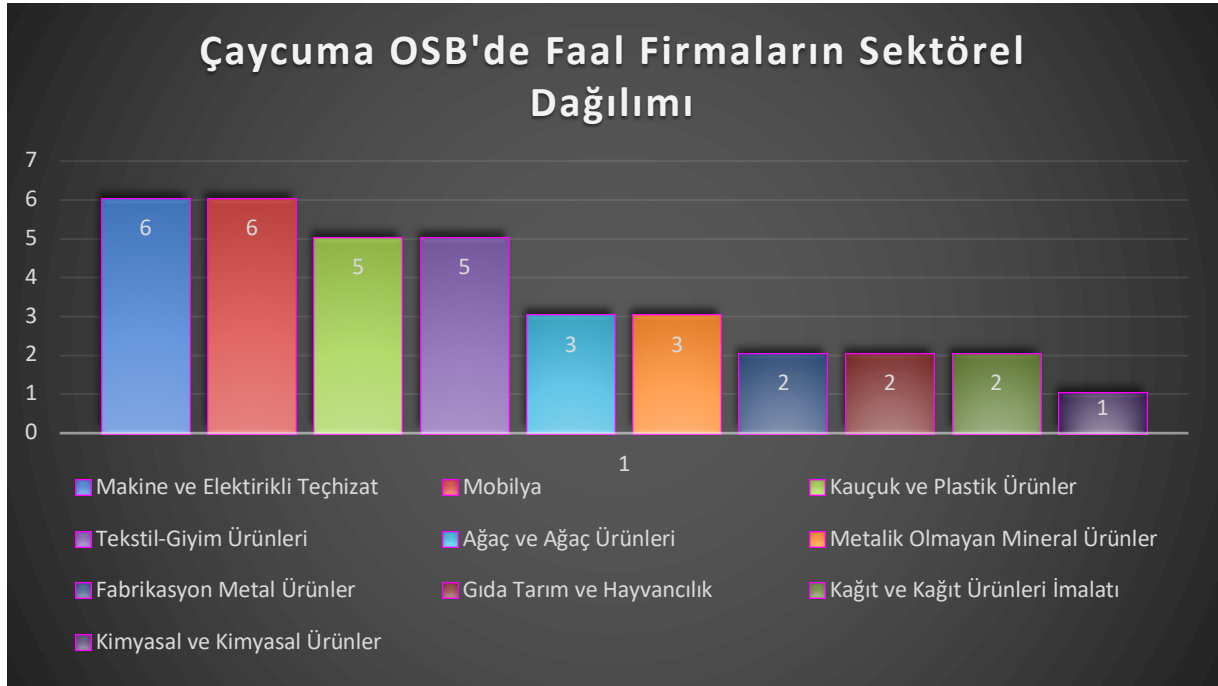
NACE KODU	AÇIKLAMA	SAYI	NACE KODU	AÇIKLAMA	SAYI
1 14.14.12.20.01	Erkekler ve erkek çocukları için pamuktan külotlar ve slipler (boxer şortlar dahil), (örgü (triko) veya tığ işi (kroşe) olanlar)	4	6 31.09.12.5	Ahşap yemek odası ve oturma odası mobilyaları (vitrin, büfe ve yemek masası ile televizyon, çay ve kahve sehpaları, vb. yemek ve oturma odası mobilyaları) (ayaklı aynalar, koltuk, sandalye ve benzeri oturaklar hariç)	3
2 31.09.13.00.00	Diğer ahşap mobilyalar (yatak odası, yemek odası, oturma odası, mutfak, büro, tıbbi, cerrahi, dişçilik/veterinerlik mobilyaları ile hi-fi, videolar ve televizyonlar için özel tasarlanmış kasalar ve dolaplar hariç)	4	7 14.14.25.5	Korse, paçalı korseler ve sutyenli korseler (ayarlanabilir askılı badiler dahil)	2
3 14.14.30.00.01	Tişört, fanila, atlet vs. giyim eşyası; pamuktan (örgü (triko) veya tığ işi (kroşe))	4	8 22.29.29.9	Plastik veya diğer malzemelerden yapılmış diğer eşyalar (plastik yol kasısları (hız kesiciler), silikondan kek kalıpları ve plastik ayakkabı kalıpları dahil)	2
4 31.09.12.30.00	Ahşap yatak odası mobilyaları (duvarlara gömme dolaplar için bağlantı parçaları, yatak destekleri, lambalar ve aydınlatma parçaları, ayaklı aynalar, koltuklar hariç)	3	9 14.14.14.2	Kadınlar veya kız çocukları için külot ve slipler (boxer şortlar dahil) (örgü (triko) veya tığ işi (kroşe) tekstilden)	2
5 22.23.12.50.00	Banyo küvetleri, duş tekneleri, lavabolar, plastikten	3	10 27.40.25.0	Avizeler ve diğer elektrikli tavan veya duvar aydınlatma armatürleri (halka açık alanların veya caddelerin aydınlatılmasında kullanılanlar hariç)	2

Çaycuma ilçesi içerisinde ilimiz organize sanayi bölgelerinden biri olan Çaycuma OSB bulunmaktadır. Zonguldak, Bartın ve Karabük illerinin tam ortasında bulunan, ana ulaşım yollarına yakın, Ereğli ve Karabük Demir Çelik Fabrikalarına 80 km uzaklıkta, yakın zamanda tamamlanması öngörülen Filyos Endüstri Bölgesine ve Filyos Limanının yaklaşık 10

km yakınında bulunan Zonguldak – Çaycuma Organize Sanayi Bölgesinin toplam alanı 125 Hektar olup 63 adet sanayi parselinden oluşmaktadır. 54 parselin sanayicilere tahsisi yapılmış, 9 sanayi parseli hali hazırda yatırımcıları beklemektedir.

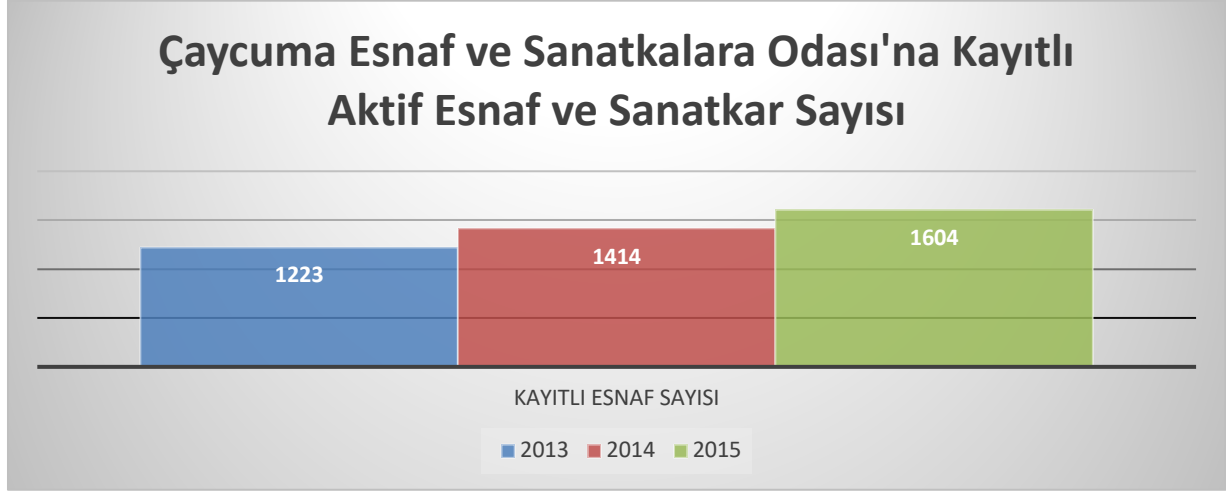
Organize sanayi bölgesinde faaliyette bulunan işletmelere ve yarattıkları istihdama ilişkin bilgiler incelendiğinde OSB içerisinde 2015 yılı sonu itibari ile 37 işletme aktif olarak üretimde bulunmakta ve 2624 kişilik bir istihdam yaratmaktadır. En fazla istihdam yaratan işletme 250 ve üzeri eleman çalıştırmaktadır. Faal işletmelerin sektörel dağılımında Makine, Mobilya, Kauçuk ve Plastik Ürünler, Tekstil sektörlerinin öne çıktığı görülmektedir. OSB içerisinde Fason üretime dayalı tekstil işletmeleri önemli miktarlarda kadın istihdamı gerçekleştirmektedirler.

GÖSTERGE	2013	2014	2015
Faaliyette Bulunan İşletme Sayısı	32	35	37
Toplam İstihdam	2082	2420	2624
OSB'de En Fazla İşçi Çalıştıran İşyerinin Çalışan Sayısı	283	324	281



Organize Sanayi Bölgesine ait veriler ve kapasite raporlarına ilişkin bilgiler karşılaştırıldığında ilçenin imalat sektörüne ilişkin üretimi organize sanayi bölgesinde gerçekleştirdiği görülmektedir. Diğer bir ifade ile makro çerçevede ülkemiz sanayisinin en önemli problemi olan sanayi altyapısının çözümüne yönelik önemli bir adım Organize Sanayi Bölgesi ile ilçede atılmıştır.

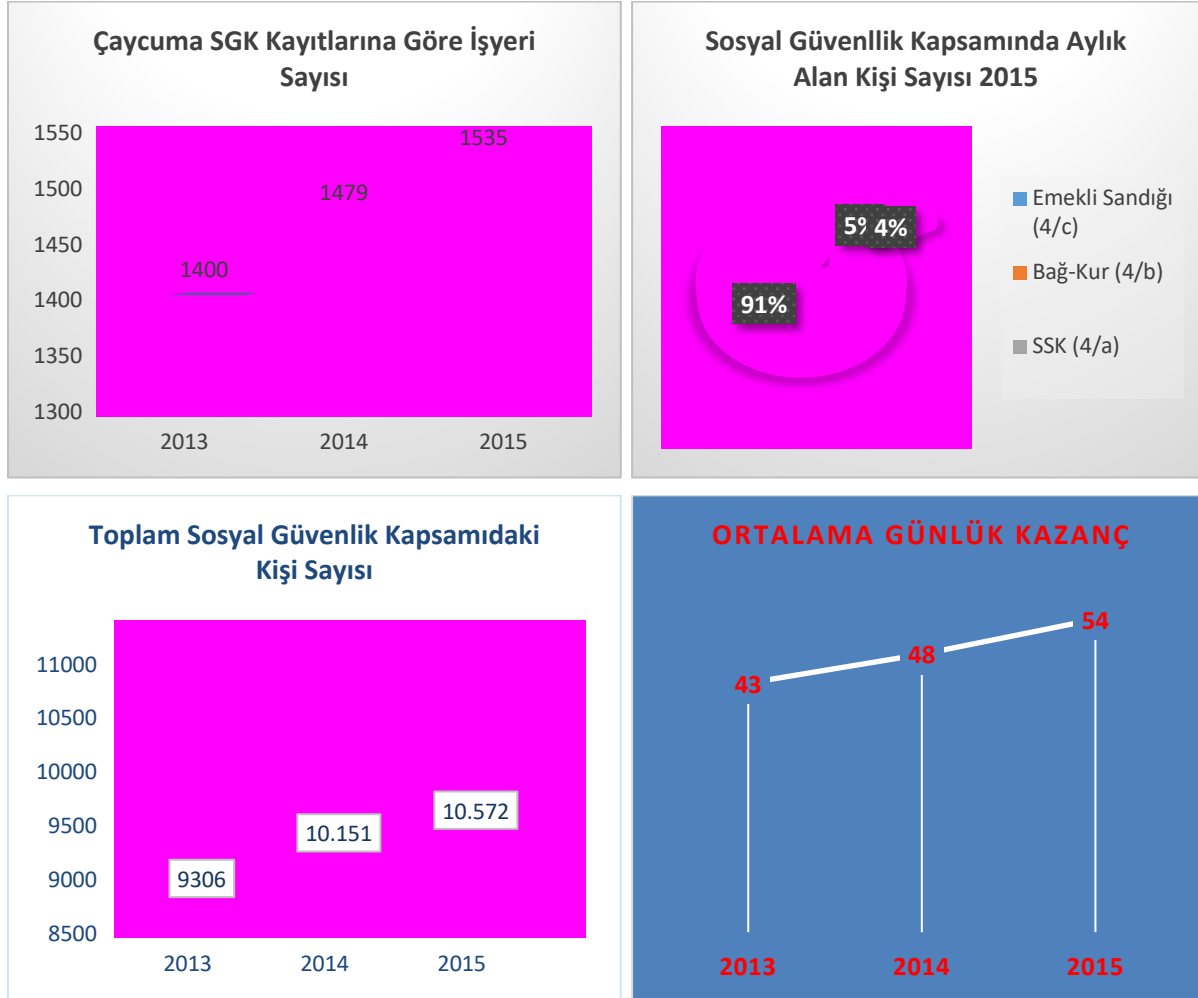
İlçenin ekonomik yapılanmasında önemli bir yeri tutan küçük esnaf ve sanatkarlara ilişkin bilgiler derlendiğinde oda kayıtlarına göre aktif esnaf ve sanatkar sayısı sürekli artmaktadır. 2013 yılında 1223 olan esnaf ve sanatkar sayısı 2013-2015 arası dönemde yüzde %30 civarında artarak 1604'e ulaşmıştır.



Esnaf ve sanatkarların sektörel olarak dağılımına ilişkin net bir kayıt bulunamadığından 2013-2015 arası dönemde en çok açılan ve en çok kapanan faaliyet konuları incelenerek çeşitlilik açısından bir değerlendirme yapılmaya çalışılmıştır. En çok açılan ve kapanan işyerleri incelendiğinde birbirine benzeyen faaliyet alanlarının öne çıktığı görülmektedir.

GÖSTERGE	2013	2014	2015
Esnaf ve Sanatkarlarda En Çok Açılan 5 İşyeri Alanı	1. KAHVECİ	1. KAHVECİ	1. KAHVECİ
	2. BAKKAL-TEKEL	2. BAKKAL-TEKEL	2. BAKKAL-TEKEL
	3. KAFETERYA	3. ÇAY OCAĞI	3. BERBER
	4. LOKANTA	4.ELEKTRİK MALZEMELERİ	4. KAFETERYA
	5. KONFEKSİYON	5. BERBER	5. LOKANTA
Esnaf ve Sanatkarlarda En Çok Kapatılan 5 İşyeri Alanı	1. BAKKAL-TEKEL	1.KAHVECİ	1.KAHVECİ
	2.KAHVECİ	BAKKAL TEKEL	2.BAKKAL-TEKEL
	3.İNTERNET KAFE	3.BERBER	3. LOKANTA
	4.KASAP	4.ÇAY OCAĞI	4.MARANGOZ
	5.TUHAFİYE	5.BİRAHANE	5.İNTERNET KAFE

Ekonomik yapıya ilişkin temel göstergelerden bir diğeri de sosyal güvenlik sisteminden elde edilen bilgilerdir. İlçe Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan elde edilen bilgiler aşağıda grafikler ile özetlenmektedir.



Sosyal güvenlik kurumundan elde edilen bilgiler incelendiğinde ilçe genelinde 2015 yılı sonu verilerine göre kayıtlı işyeri sayısı 1535 olup Zonguldak ilindeki kayıtlı işletmelerin %14’ünü oluşturmaktadır. İlçe nüfusuna kayıtlı 26.685 kişi SSK, BAĞ-KUR ve emekli Sandığı kapsamında aylık almaktadır. Aylık alanların il içerisindeki payı %17’dir. Aylık alanlarda SSK emeklilerinin öne çıktığı görülmektedir. İl genelinde sosyal güvenlik kapsamındaki aktif çalışan sayısı 130.339 kişidir (Kaynak: <http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/zonguldak/tumistatistik/>). İlçe genelinde sosyal güvenlik kapsamında çalışan sayısı 10.572 olup il içerisinde %10’luk bir paya sahiptir. Bu oran Çaycuma ilçesinin il genelindeki ağırlığı dikkate alındığında biraz düşük gözükmemektedir.

Ekonomik yapıya ilişkin önemli göstergelerden biri de vergi mükellef sayıları ve toplanan vergi miktarına ilişkindir. Mükellef sayıları dikkate alındığında ilçe genelinde gelir vergisi mükellef sayısı 2013’e kıyasla 2015’de artış göstermişken, kurumlar vergisi mükellef sayıları ve KDV mükellef sayıları düşüş göstermiştir. Toplam vergi gelirlerinde ise sürekli bir artış

gerçekleşmiştir. 2015 yılı verilerine göre il genelinde kurumlar vergisi mükellef sayısı 2407'dir. Çaycuma mükellef sayısına göre ilin %12'sini temsil etmektedir.

GÖSTERGE	2013	2014	2015
Gelir Vergisi Mükellef Sayısı	4.298	4.384	4.379
Kurumlar Vergisi Mükellef Sayısı	311	293	281
KDV Mükellef Sayısı	1.704	1.625	1.573
ÖTV Mükellef Sayısı	5	2	4
Toplam Vergi Gelirleri	76.065.045,41	104.766.697,76	111.139.723,05

Zonguldak ilinin genel bütçe vergi gelirleri 2015 yılı brüt tahsilat tutarı 2.330.220.801 TL'dir. Çaycuma'da toplanan vergi gelirlerinin il içerisindeki payına bakıldığında yaklaşık %5'lik bir paya sahip olduğu görülmektedir.

Bir diğer önemli gösterge olan tarım ve hayvancılığa ilişkin bilgiler ise tabloda gösterildiği gibidir. Hayvancılık anlamında ilçede son yıllarda mandacılık üzerinde bir hareketlilik olduğu görülmektedir. İlçe büyükbaş ve kanatlı hayvancılıkta ile potansiyelinin yaklaşık %40'ını bünyesinde bulundurmaktadır. Bununla beraber ülke içerisindeki pay göreceli olarak düşük bir düzeydedir.

TARIM VE HAYVANCILIK	2013	2014	2015
Büyükbaş Hayvan Sayısı (Sığır-Manda) (Adet)	33.046	27.311	26.192
Küçükbaş Hayvan Sayısı (Koyun-Keçi) (Adet)	3.905	4.871	4.474
Kanatlı Hayvan sayısı (Broiler Etçi-Yumurtacı) (Adet)	1.706.082	1.823.637	1.949.621
Büyükbaş ve küçük baş hayvan tesis sayısı (Adet)	7.292	7.629	7.903
Kanatlı hayvan işletmeciliği tesis sayısı (Adet)	76	81	90
Günlük Toplanan Süt Miktarı (Ton)	29	32	34
Ekilebilir Tarım Arazisi (Dekar)	252.910	252.910	252.910
Ekilen Tarım Arazisi (Dekar)	148.575	141.431	135.750
Tarıma Elverişli Olup Ekilmeyen Tarım Arazisi (Dekar)	104.335	111.479	117.160
Yetişen Temel Ürünler (Ton)	2013	2014	2015
Buğday	16.750	14.310	10.092
Mısır (Dane)	4.325	3.816	250
Mısır (Sılablık)	11.900	12.250	12.813
Yulaf-Fiğ	5.300	5.650	4.500
Yonca	3.140	3.360	3.700

Domates	753	768	800
Hıyar	358	360	367
Fındık	350	361	340
Armut	645	694	690
Ceviz	611	627	630
Elma	810	825	850

GÖSTERGELER	Çaycuma	Türkiye Geneli Toplam Sayı	İl Geneli Toplam Sayı	İlin Ülke İçindeki Payı (%)	İlçenin Ülke İçindeki Payı (%)	İlçenin-İl İçindeki Payı (%)
Büyükbaş hayvan sayısı	26192	14127837	68737	0,49	0,19	38,10
Küçükbaş hayvan sayısı	4474	41924100	32803	0,08	0,01	13,64
Kanatlı hayvan sayısı	1949621	316000000	5127985	1,62	0,62	38,02

3.6.3 Eğitim ve Sağlık

Eğitim ile ilgili Zonguldak ilinin mevcut durumu İl Milli Eğitim Müdürlüğü sitelerinden yararlanarak elde edilen veriler ışığında aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Okul Sayısı	454
Kurum Sayısı	25
Derslik Sayısı	4.912
Öğrenci Sayısı	99.958
Öğretmen Sayısı	6.908

Eğitim ile ilgili Zonguldak ilinin Çaycuma ilçesinin mevcut durumu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sitelerinden yararlanarak elde edilen veriler ışığında aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Okul & Kurum Sayısı	81
Derslik Sayısı	833
Öğrenci Sayısı	14.389
Öğretmen Sayısı	1072

Çaycuma Meslek Yüksekokulu, ilk olarak 2002-2003 eğitim öğretim döneminde, Muhasebe Programı ve İşletme Programı olmak üzere 2 programı, 1 öğretim üyesi ile 3

öğretim görevlisinden oluşan akademik kadrosu ve 111 öğrencisiyle eğitim-öğretime başlamıştır.

Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'ne bağlı olan Çaycuma Meslek Yüksek Okulu'nun açılışı 23-Aralık-2002 tarihinde yapılmıştır. Böylece, kendi bölgesi ve Türkiye içinde iktisadi, kültürel ve eğitim açısından önemli bir gelişmişlik düzeyine sahip olan Çaycuma'nın ilerlemesi konusunda bir adım daha atılmış ve Çaycuma halkının bu konudaki özlem ve arzularının giderilmesi konusunda önemli bir hedefe ulaşılmıştır.

Yıllar itibari ile sürdürülebilir bir gelişim gösteren Çaycuma Meslek Yüksekokulu program sayısını ve buna bağlı olarak öğrenci sayısını sürekli artırmış; akademik ve idari kadrosunu da genişleterek güçlendirmiştir. Bununla birlikte ÇMYO'da eğitim-öğretim altyapısı, teknik donanım ile fiziki ve sosyal imkânlar da güçlendirilmiştir. Çaycuma Meslek Yüksekokulu bugün 9 bölüm 15 önlisans programı ve 1745 kayıtlı öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Sağlık ile ilgili olarak ilçede bulunan devlet hastanesi internet sitesinden derlenen bilgilere göre 135 yatak kapasitesine sahiptir. Hastane 11 yataklı diyaliz merkezi, 4 yataklı dahiliye yoğun bakım ünitesi, 4 yataklı cerrahi yoğun bakım ünitesi, 4 yataklı kronik yoğun bakım ünitelerine de sahiptir. Çaycuma devlet hastanesinde 5'i pratisyen hekim olmak üzere 25 doktor görev yapmaktadır.

3.6.4 Turizm

Çaycuma'ya bağlı kadioğlu köyündeki tarihi mozaik'in ortaya çıkarılması için kazı çalışmaları devam etmektedir. Kazı çalışmalarında etrafı işlemelerle süslü, üzüm salkımı tutan kadını hançerle öldürmek isteyen bir erkek figürünün yer aldığı mozaik taban döşemesi ile birlikte, MS. 253-260 Roma dönemine ait olduğu tespit edilen Valerianus sikkesi, tarihi bin kalıntılarında sıva boyaları da tespit edildi. Roma İmparatoru Licinius Valerianus döneminde basılan sikkelerin kazılarda ortaya çıkması geç roma çağını göstermektedir. Kazı çalışmalarında bir yapının bir odası ortaya çıkarken, toprağın altında başka odaların ve moziklerin de olabileceği tahmin ediliyor. Kazı çalışmalarının ardından bölge turizm merkezi olabilir.

Filyos Kalesi: İran asıllı prenses Amastris, Sesamus (Amasra) merkez olmak üzere, Kyotoros (Gderus,Kidios,Kisros), Kromna (Krucaşile), Teon'u (Filyos) birleştirerek kendi adıyla Amastris kentini kurar.Yöredeki kalıntılar Hellenistik, Roma, Bizans, Ceneviz dönemi izlerini taşır. Antik dönemden kalan Karadeniz'e doğru uzanmış antik liman mendireği sular altındadır. Ayrıca denize hakim tepede kalesi, Ateş Tuğlası Fabrikası sınırları içindeki kent kalıntıları, toprak altında kalan açık hava tiyatrosu, kilise ve su kemerleri halen gözle görülebilen kalıntılardır.

Çayır Köyü Su Mağarası: Çayır Köyü sınırları içinde bulunan mağara, Çaycuma ilçe merkezine 12 km uzaklıktadır. İki ayrı yolla ilçe merkezine bağlıdır. Stabilize yolla Güdüllü köyü üzerinden gidilebileceği gibi, Hisarönü asfaltı üstünde dereköy güzergahından da gidilebilir. Mağaranın içinde çok soğuk bir su kaynağı vardır. Tavandaki sarkıt ve diktirler özelliği nedeniyle Çayır Mağarası kendi kategorisinde dünyanın sayılı mağaralarından biridir. Mağaranın bu özelliği çekiciliğini daha da arttırmaktadır. Suyunun kendine özgü soğukluk derecesi ve temizliği sayesinde alabalık yetiştirilmektedir. Çayır Mağarası alabalıkların bazı hastalıklara iyi geldiği de söylenmektedir. Mağaranın içinde 15-20 metre gidilebilmekte, küçük botlarla ise daha iç kısımlara ulaşılmakta ve dolaşılabilmektedir. Mağaranın önü çok güzel bir piknik yeridir. Gavur Anbarı, Göladağı, Velibaba Tepesi’de bölgenin gezilebilecek tarihi ve doğal mekanlarıdır.

3.6.5 Kültür

Köklü bir geçmişe ve zengin bir kültüre sahip Bartın ile yüzyıllar boyu iç içe yaşamasına ve karşılıklı yoğun etkileşime rağmen Çaycuma’nın kendine özgü yaşayış ve davranış biçimleri vardır. İlçe merkezinden köylere doğru gidildikçe yaşam biçimlerinden kaynaklanan çeşitli farklılıklar görülür. Maden işçiliği nedeniyle erkeğin önemli oranda tarımdan kopması, tarımsal etkinliklerde kadın emeğinin öne çıkması, münavebeli maden işçiliği sosyo-kültürel yaşama damgasını vurmuş, biçimlendirmiştir. Gelecekle ilgili olağanüstü, heyecan verici beklentiler yoktur. Madencinin oğluda kendisi gibi maden işçisi olacaktı. O nedenle yaşam, madenci Çaycumalı köylüleri için değişmeyen, ‘istikrarlı’ ve tek düze çizgiydi. Bu davranış ve yaşam biçimi zamanla ‘standart’ olmuş ve çaycumalıyı son yıllara değin eğitimden ve eğitime önem verme konumundan uzaklaştırmıştır. Yaşamını ve geleceğini madene bağlayan Çaycumalı oğlunu da ‘maden işçisi’ yapınca yaşamını ‘garanti’ saymış ve eğitimi şu son yıllara değin ikinci plana atmıştı. Tipik Çaycumalı için yaşamını sürdürmenin ve geleceğini garanti altına almanın yolu başta maden olmak üzere bir devlet işine girip, ‘sigortalı’ olmaktır. (Münavebeli) Madenciliğin geçmişten bugüne Çaycuma’ya getirdiği en büyük olumsuzluk, sanayileşmenin önünü kapatarak ‘Kent Kültürü’nün gelişmesi ve yerleşmesini engellemesi, geciktirmesidir. Çaycuma’da ‘kent kimliği’ pek önemli olmamıştır. ‘Çaycumalılık’ önemlidir ama kentlilik o kadar önemli değildir. Çaycuma ilçe merkezinde yaşayan bir Çaycumalıyla, Çaycuma’nın herhangi bir köyündeki Çaycumalı arasında kesin bir biçimde ayırıcı, belirgin davranış ve hatta yaşam farkı yoktur. Çaycuma’nın kentsel anlamda, oldukça yeni bir yerleşim olması ve sanayileşmede geç kalması kent bilinci ve kültürünün oluşmasını olumsuz yönde etkilemiştir. Bugün ilçe merkezi, belde ve köylerde kahvehane sayısı fazladır. İşsizlerin yanı sıra, çalışan erkekler iş dışındaki zamanlarının çok büyük bir kısmını kahvehanelerde geçirirler. Çaycuma’da bir süre kalan yazar Mehmet

SEYDA, “Yanartaş” romanında 1940’ların Çaycuması’sını anlatırken şöyle der: ‘Yağmurdan sonra sokaklar kara, yapışkan bir çamurla örtülüdür. Vıcık, vıcık. Çaycumalıktan çıkıp, çamurcuma olur. Birkaç yapının gerisi tahta evlerdir hep. Kararmış, iç darlığı veren bu piyeslerde, Cavit Ünsal, Abdurrahim Zeren, İrfan Müftüoğlu, Maksut Çavdar, Muzaffer Çelik, Hüsnü Sami Alpan, Sadık Sağtekin ve daha birçok Çaycumalı rol almışlardır.’



ÇAYCUMA TİCARET VE SANAYİ ODASI

Yeni Mahalle Atatürk Bulvarı No:12 67900 ÇAYCUMA / ZONGULDAK / TÜRKİYE

Tel: +90 372 615 71 11 Faks: +90 372 615 73 26

 facebook.com/caycuma.tso

 twitter.com/caycuma_tso

 instagram.com/caycumatso

MEVCUT DURUM ANALİZİ

4 ÇAYCUMA TİCARET VE SANAYİ ODASI MEVCUT DURUM ANALİZİ

4.1 Oda Tarihsel Gelişim

Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası; 1984 yılında Maksut Çavdar (Tüccar), Mustafa Zeren (Tüccar), Şerafettin Yorgancıoğlu (Tüccar), Hurşit Ziya Köktürk (Tüccar), Zeki Yurtbay (Sanayici), Hüsnü Köktürk (Tüccar) Nadir Müftüoğlu (Tüccar), Cihangir Yurtbay (Tüccar), Refik Yurtbay (Tüccar), Hasan Gemici (İnşaat Mühendisi), Mithat Doğan (Sanayici), Enver Kamitoğlu (Tüccar) ve Ahmet Özkan (Tüccar), T. Birol Sağtekin (Muhasebeci) isimli Çaycumalı tüccar ve esnafın önderliğinde; Ticaret bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün 11.11.1983 tarih ve 83/1565 sayılı onayıyla izin alınarak kurulmuştur.

Odanın ilk kurulduğu yıllarda üyelerinin büyük bir çoğunluğu ticaret erbabından oluşmaktaydı. O yıllarda ilçemizde Filyos Ateş Tuğla Fabrikası, Çaytaş Ateş Tuğla Fabrikası, Seka Çaycuma Müessesesi gibi sanayi kuruluşları bulunmaktaydı.

Bugün Filyos Projesi gibi çok büyük bir projenin merkezinde olan ilçemiz Çaycuma Organize Sanayi Bölgesinin de kurulmasıyla sanayileşme süreci içine girmiştir.

Sanayi tesislerinin kurulması ile beraber, bölgemizdeki ithalat-ihracat hareketleri artmış ve odamızın gelir düzeyi ile beraber oda faaliyetleri de hız kazanmıştır. Bu süreç içerisinde Odamız ilçemizin sosyal ve ekonomik gelişmesinin sağlanması için her türlü desteği vermiştir. Odamız öğrencilerin eğitimine destek vermek için burslar vermiştir. Ayrıca eğitime %100 destek kampanyası ve her şeyi devletten bekleme politikası ile yola çıkan odamız, 2010 yılında Zonguldak Valiliği ile yapılan protokol neticesinde Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Anadolu Öğretmen Lisesi'nin temelini atmış ve teslim edilmiştir.

2000 yılında odamız, gelişen teknoloji ve iletişim kaynakları göz önünde bulundurularak teknolojik altyapısını yenilemeye başlamıştır. 2003 yılında ise TOBB Web Modülü otomasyonlarına alt yapısını hazırlayarak geçiş yapmıştır. Bu aşamada artan iş potansiyelini karşılamak için alanında personelini eğitmiştir. 2005 yılı itibari ile aylık dergi çıkararak, posta yolu ile düzenli olarak üyelerine göndermeye başlamıştır. Ayrıca 2007 yılında, üyeleri ile iletişimini güçlendirmek, oda faaliyetlerini duyurmak, üyelerinin oda işlemlerinin bir bölümünü interaktif olarak yapabilmesi için bir web sitesi açmış ve üyelerinin hizmetine sunmuştur.

Küreselleşen dünyanın getirdiği şartlar ve rekabet ortamının doğması ile birlikte; odamız yeni yönetim sistemlerine yönelmiş ve bu sistemleri kendine uygulama yolunda adımlar atmaya başlamıştır. Katılımlı yönetim, üye memnuniyeti, stratejik yönetim gibi kavramların her geçen gün önem kazanması ile birlikte; odamız 2008 yılınısa kalite yönetim sistemini kendi bünyesinde uygulamaya başlamış ve 15 Ocak 2008 tarihinde TS-EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgesini almıştır. Bu odanın geçirdiği en önemli dönüm

noktalarından birisidir. 4 Eylül 2018 tarihinde TS-EN ISO 9001-2015 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğuna dair belge almıştır.

Yıllardır var olan kültürü ile üyelerinin, toplumun ve ülkesinin çıkarları koruyan, problemlerine duyarlı olan ve gelişmesini destekleyen odamız, bu yeni sistemle birlikte tüm bu uygulamalarını belirli bir sistematik haline getirmeye başlamıştır. Üye memnuniyetinin esas olduğu ve sürekli iyileşmenin hedeflendiği bu sistemle birlikte odamız; üyelerinin görüş ve beklentilerinin saptanmasına daha da yoğunlaşmış olarak uygulamalarını sürdürmektedir.

Bunun ardından odamız 2010 yılında, TOBB Akreditasyon Sistemine aday olmuştur. 2010 yılı itibari ile adaylık çalışmalarına devam eden odamız, çalışmalarını ve faaliyetlerini akreditasyon kriterleri çerçevesinde yeniden yapılandırmaya başlamıştır. 01.06.2011 tarihinde TOBB ve TSE Yetkilileri tarafından yapılan geliştirme ziyareti sonrasında çalışmalarını hızlandırmıştır. Bu çalışmalar neticesinde, 1 Ocak 2015 tarihinde TOBB Akreditasyon Kurulu tarafından, Akreditasyon Standartı kriterlerini yerine getiren oda olarak “Akredite Oda Belgesi” almıştır.

Odamız sahip olduğu sosyal sorumluluk bilinciyle İlçe Emniyet Müdürlüğü, Okullar, Adliye, Jandarma gibi birçok kurum ve kuruluşa her alanda destek vermektedir. Bölgede halkın zararına olacak faaliyetlerde çalışmaların karşısında, yararına olacak faaliyetlerde ise çalışmaların yanında yer almış ve destek vermeye devam etmektedir.

Üyelerinin memnuniyetini ölçmek ve beklentilerini tespit etmek için üye memnuniyet araştırmalarına, ilçenin sosyal ve ekonomik durumunu belirlemek ve bunu paylaşmak için ekonomik-sosyal durum araştırmaları düzenli olarak yapmaktadır.

Kalite yönetim sistemi ile başlayan iyileştirme çalışmalarına, akreditasyon süreci ile hız veren odamız üyelerinin, bölgesinin ve ülkesinin temsilini en iyi şekilde yapmakla beraber tüm gelişme ve yenilikleri yakından takip etmektedir.

Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası “Tarihten günümüze gelen güçlü kurum kültürü ve profesyonel yönetim anlayışı ile ilkeliliği ve üyelerinin memnuniyetini esas alan, bürokratik sorunlardan uzak, hizmet odaklı, kanunlar ve mevzuatlar çerçevesinde hareket eden, çağdaş metot ve teknikler ile teknolojiyi en üst düzeyde kullanan, tüccar ve sanayicinin ticari ve ekonomik hayatının gelişmesini sağlayıcı katkılarda bulunan, sürekli iyileşmeyi amaç edinmiş lider ve örnek bir kurum olmaktadır.” politikası ile çalışmalarına devam etmektedir.

4.2 Ticaret ve Sanayi Odası Görevleri

Odaların görevleri şunlardır:

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak. 8776
- 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerekğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak. y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik lâboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, Görevlerini de yaparlar.

4.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Odanın kuruluş ve işleyişini şekillendiren, hizmetlerin şeklini ve kapsamını belirleyen, sunulan veya sunulacak olan hizmetlerden kim ya da kimlerin ne şekilde faydalanabileceğini belirleyen çeşitli kanun ve mevzuatlar vardır. Oda olarak bizlerin uymakla yükümlü olduğu, kuruluştan bugüne işleyişimizi belirleyen ya da kimi hizmetlerin kapsamı dahilinde bulunduğu kimisinin farklı bir mevzuata girmekte olduğu uygulamalar mevcuttur.

İlk olarak tüm oda ve borsalarla birlikte, odamız 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununa dayalı olarak hizmet vermektedir. Tüm faaliyet alanları ve verdiği hizmetler kanunda belirtilen esaslar göz önünde bulundurularak yerine getirilmektedir. Odanın ilgili bölümleri, hizmetleri ve temel görevlerinin belirleyen bu kanun en temel kurallarımızı düzenlemektedir. İlgili hizmetler yanında temel kurallarımız, oda yönetim ve personelinin görevleri ve uymakla yükümlü olduğu kurallar, kanun ve mevzuatlar dışında oda tarafından karar verilebilecek hususlar da böylece şekillenme imkânı bulmaktadır. Faaliyetler ve hizmetlerimizin de belirtildiği tabloda yer alan, ya da burada

belirtilmediği halde oda hizmetleri kapsamında bulunan tüm faaliyetler kanunlarda belirtilen esaslarda karşılık bulmaktadır. Kanun ve mevzuatlar yanında örf ve adetler dışına çıkmadan sunulan bu hizmetler paydaşlara daha iyi ve kaliteli hizmet verilmesini sağlamaktadır. Ayrıca odamızın organizasyon yapısına, çalışma usullerine ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeleri de mevcuttur.

Ayrıca oda ve ticaret sicil biriminin yapacağı işlemleri belirleyen Ticaret Sicil Tüzüğü, Harçlar Kanunu, 1447 sayılı Ticari İşletme Rehni Kanunu, 1447 sayılı kanuna dayalı olarak çıkarılan Ticari İşletme Rehni Sicili Tüzüğü, yapılan işlemleri ve verilen hizmetleri şekillendirmekte ve yükümlülükleri ortaya koymaktadır.

Türk Ticaret Kanunu oda işlemlerinde önemli bir etkiye sahip olan; odanın, oda yönetim ve personelinin hizmet verirken uyması gereken ve hizmetlerden faydalanan tarafların da hizmet alırken uyması gereken yükümlülükleri belirleyen bir kanundur. Türk medeni kanunu oda işlemleri ve ticaret sicilde mevcut şirket işlemleri açısından önem taşıyan bir kanundur.

Harçlar Kanunu işlemler ve hizmetler sırasında odanın almak zorunda olduğu ve ilgili tarafların da ödemekle yükümlü olduğu harçların karşılık bulduğu bir kanundur. Odalar hizmet şartlarını iyileştirme gayesinde bulunsalar da bu kanun ve mevzuatlar çerçevesi dışına çıkamayacakları hususlarla karşı karşıya bulunmaktadırlar. Ayrıca Ticaret Sicilinin yaptığı ilan ve değişiklik ve terk gibi işlemlerin üçüncü taraflarca aleniyetini sağlamak üzere ticaret sicil gazetesinde yayınlanmak zorunluluğunun bulunması ve işlemin geçerliliğinin bir ispatı olan bu gazete ilan hizmeti de belirli yükümlülüklerin yerine getirilmesini, hem personele hem de ilgili tarafa zorunlu kılmaktadır.

Yabancı kişiler ve yabancı yatırımcılar için 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımcılar Kanunu ilgili belge ve hizmetlerin belirlenmesinde mevcut yükümlülükleri belirlemektedir.

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununa dayanılarak hazırlanan oda, borsa ile şube ve temsilciliklerini kapsayan Oda Muamelat Yönetmeliği ise odaların işleyişine, üyelik kaydına, organ toplantılarına, odalarca verilen hizmetler ile belgelere, örf, adet ve zorunlu kararlara, kayıt usulüne, her türlü evrak işlemine, personelin görev ve yetkilerinin ve odalarca yürütülen diğer işlerin esaslarının düzenlenmesi amacıyla hazırlanmış olup; odanın bağlı olduğu mevzuatlar arasında yer almakta olup tüm birimleri etkilemektedir. Ayrıca Personel Yönetmeliği de personelin özlük hakları, ayrılma tazminatı ve esasları ile ilgili hususları düzenlemektedir.

Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği oda muhasebe servisi ve genel sekreterlik için dikkat edilecek hususları sistematik bir çerçeve içinde oda/borsalara sunmakta ve oda/borsalar için ortak bir uygulama sağlamaktadır.

Organ seçimleri Yönetmeliği oda/borsa organ seçiminde dikkate dilecek hususları ve yolu tarif etmek ve bunu bir kurala bağlamak üzere hazırlanmıştır.

Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Eksper Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Yerli Malı Belgesi Düzenleme Esasları sanayi sicil bölümünce üyelere düzenlenmekte olan kapasite, eksper ve yeri mali gibi bilirkişi raporlarının düzenlenmesi sırasında dikkat edilecek hususları düzenlemekte ve ortaya çıkması muhtemel sorunların önüne geçmektedir.

4458 sayılı Gümrük Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Gümrük Bölgesine giren ve çıkan eşyaya ve taşıt araçlarına uygulanacak gümrük kurallarını belirlemektedir. Oda hizmetlerinden biri olan ihracat bölümünde yapılan iş ve işlemleri yerine getirirken bu kanunun göz önünde bulundurulması da esastır.

Bu düzenlemelerde odamız kanunlar ve müfredatlar çerçevesinde hizmet kalitesini arttırmak amacıyla kalite yönetim sistemi aracılığıyla hizmetlerini düzenlemiştir.

Odanın misyonu, vizyonu ve ilkeleri belirlenirken odamızın bağlı olduğu kanun ve mevzuatlar göz önünde bulundurulmuştur.

4.4 Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetler

Yasal yükümlülüklerimiz ve mevzuatlar göz önünde bulundurularak, faaliyet alanlarımız aşağıdaki gibi ayrılmıştır. Faaliyet alanlarımız belirlenirken odamızda hizmet vermekte olan birimler değerlendirilmiş ve çıktı olarak ele alınabilecek ürün/hizmetlerimiz bu faaliyet alanları ışığında belirtilmiştir.

Faaliyet alanları ve hizmetlerimiz genel bir çerçeve ya da tanım içinde aktarılmıştır. Herhangi bir faaliyet alanı içinde yer alan bir hizmet farklı bir birim ile ilişki olsa da, en son ya da en doğrudan çıktısı olma koşulu ile bağlantılı olarak belirlenmiştir. Yani belirtilmiş olan hizmet karşılığı gibi gözükmeyen bir birim ya da faaliyetle de ilgili olabilmektedir. Değerlendirme esnasında bunun da unutulmaması gerekmektedir.

Faaliyet alanları ve hizmetlerimiz belirlenmesi; bunların paydaşlarımız ile ilişkilendirilmesi aşamasında fayda sağlayacaktır.

Çünkü bu ayrımın yapılması kadar, belirlenen bu hizmetlerden hangi paydaşımızın ne derece de yararlanıyor olduğu stratejik planlama açısından önem taşımaktadır.

FAALİYET ALANLARIMIZ	ÜRÜN/HİZMETLERİMİZ
MECLİS	Meclis kararları
YÖNETİM KURULU	Yönetim kurulu kararları

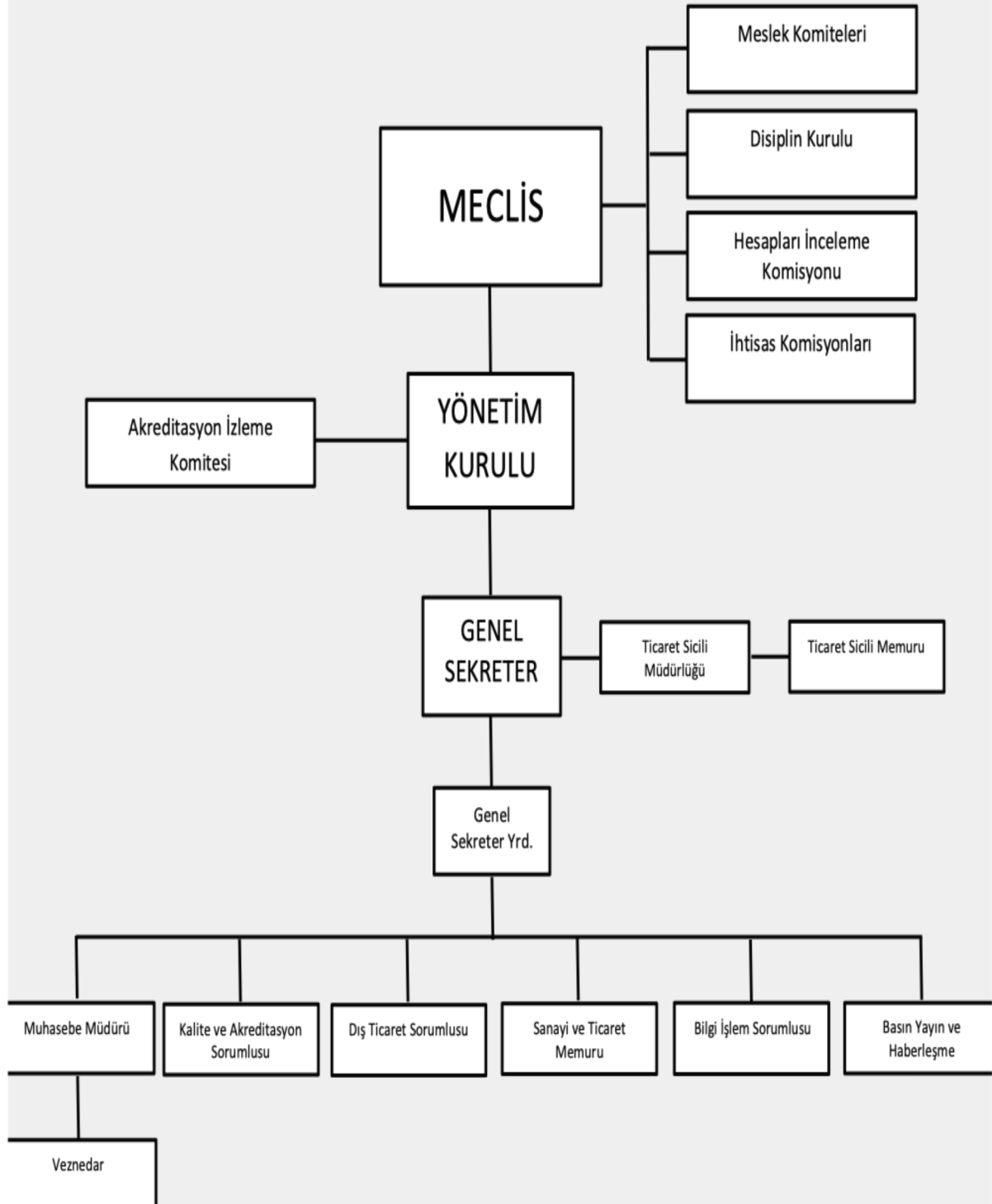
GENEL SEKRETERLİK	Oda yazışmaları Bütçe taslağı Faaliyet raporu taslağı Personel sicil dosyaları
TİCARET SİCİL	Ticaret sicil kayıt, tadil, terkin ve işletme rehni tescili Ticaret sicil gazetesi sureti Ticaret sicil tasdiknamesi, yetki belgesi, gayrimenkul tasarruf belgesi, iflas ve iflâs anlaşması belgesi Ticaret sicil yazışmaları İş makinesi tescili
ODA SİCİL	Oda sicil kaydı Ekspertiz raporu Kapasite raporu Faaliyet belgesi, meslekten men belgesi, oda sicil sureti Fiili tüketim belgesi Rayiç bedel tespiti Sigortacılık uygunluk başvurusu incelemeleri
BİLGİ İŞLEM VE İLETİŞİM	Üye bilgileri güncelleme Bilişim altyapı teknik destek Web sitesi yönetimi Bülten Sistem ve doküman yedekleme Grafik ve tasarım
KALİTE	Kalite yönetim sistemini uygulanması Akreditasyon sisteminin uygulanması Personel ve üye talep, öneri ve şikâyetlerinin tespit etme İç ve dış eğitimler, seminerler, toplantılar Personel ve üye memnuniyet anketleri
MUHASEBE	Aidatlar Personel bordroları Aylık mizanın hazırlanması Bütçe takibi Yevmiye defteri ve defteri kebirin takibi
İHRACAT	İhracat belge onayı İhracat yazışmaları İhracat istatistikleri Üyeleri ihracat konularında bilgilendirme
DİĞER HİZMETLER	Santral hizmetleri Fuar ve diğer organizasyonlar Haberleşme, basın ve yayın (basın danışmanlığı) Hukuk danışmanlığı Temizlik hizmetleri İkram ve yemek hizmetleri Lokal

Oda tarafından verilen hizmetlere ilişkin tanımlayıcı bilgiler. Tablodaki rakamlar son yıla ilişkin bilgileri içermektedir.

ODA KAYITLI ÜYE SAYISI	926	PERSONEL SAYISI	6
ODA FAAL ÜYE SAYISI	756	AKREDİTASYON TARİHİ	2012
KAPANAN İŞ YERİ	58	AKREDİTASYON PUANI	40
AÇILAN İŞ YERİ	92	KAPASİTE RAPOR SAYISI	50
DÜZENLENEN EĞİTİM	14	PROJE SAYISI (Bugüne Kadar Gerçekleşen) (3 Avrupa Birliği, 2 Kalkınma Ajansı)	5
DÜZENLENEN DOLAŞIM BELGESİ	50		
SİCİL SERVİSİ VERİLEN BELGE	1305		
TİCARET SİCİL SERVİSİ VERİLEN BELGE	462		

4.5 Organizasyon Şeması

ÇAYCUMA TİCARET VE SANAYİ ODASI ORGANİZASYON ŞEMASI

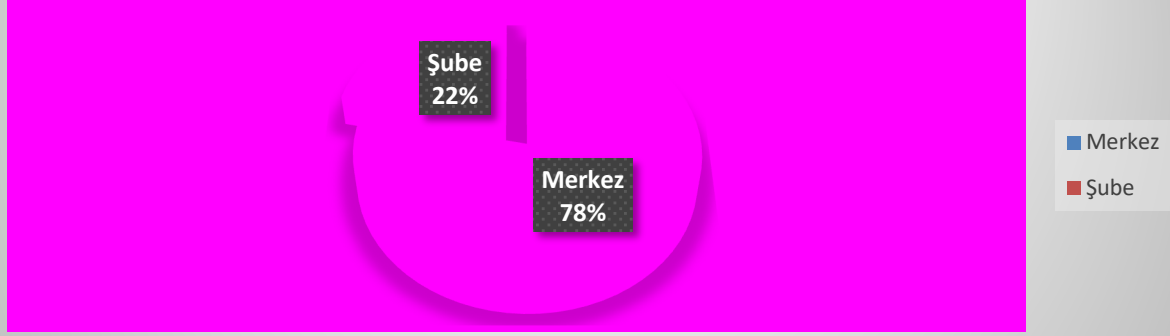


4.6 Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Üye Durumu

Oda 2019 sistem verilerinden alınan bilgilere göre üye durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

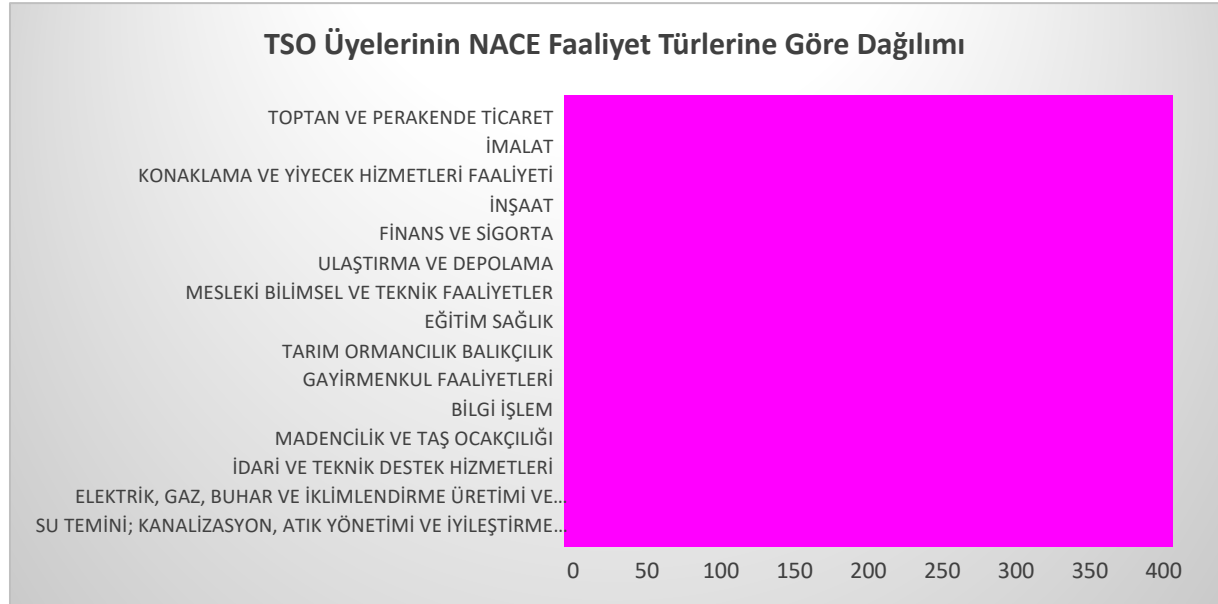
30

Faal Üye Sayısı İdari Durum



	Faal	Askıda
Anonim Şirket	92	3
Limited Şirket	286	87
Gerçek Kişi	345	79
Kooperatif	32	3
Adi Ortaklık	1	-
Toplam	756	168

TSO Üyelerinin NACE Faaliyet Türlerine Göre Dağılımı

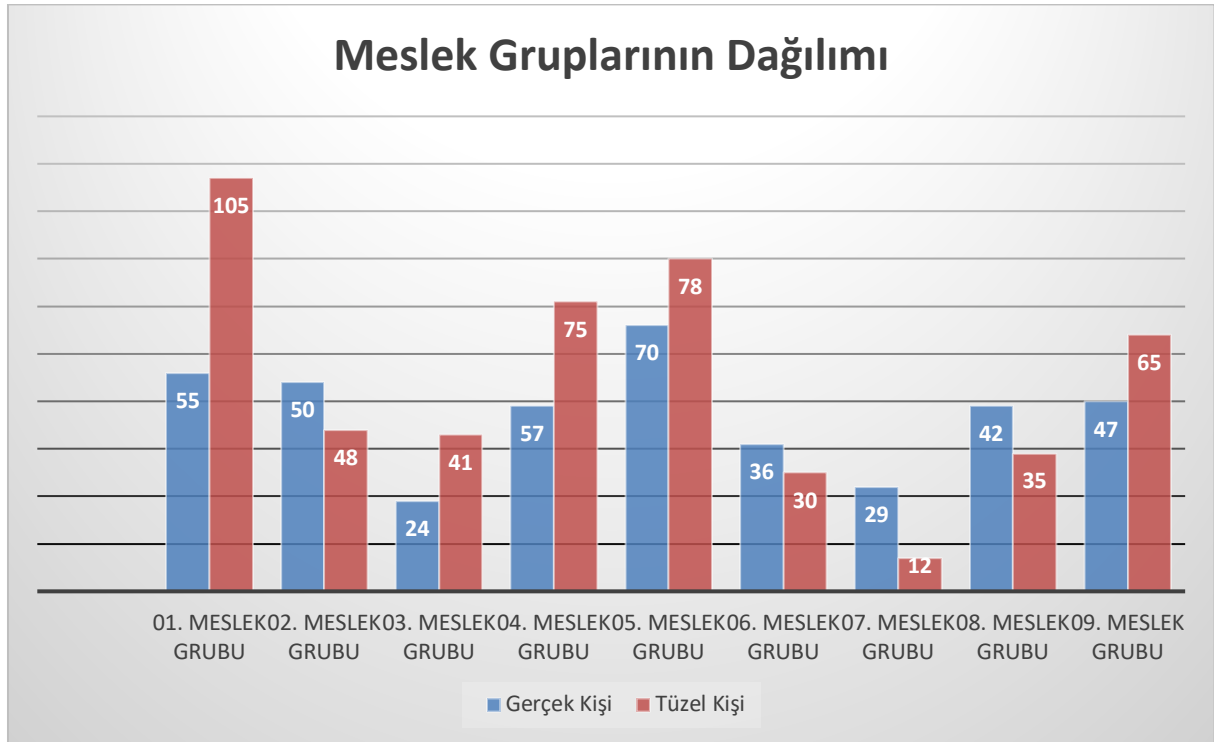


4.7 Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Komitesi Durumu

Meslek komitelerinin faal temsilci sayıları ile meslek gruplarındaki faal ve askıdaki işletme sayıları aşağıdaki grafiklerde gösterildiği gibidir.

31

Grup	Faal Üye
1. Meslek Komitesi	7
2. Meslek Komitesi	5
3. Meslek Komitesi	5
4. Meslek Komitesi	5
5. Meslek Komitesi	7
6. Meslek Komitesi	5
7. Meslek Komitesi	5
8. Meslek Komitesi	5
9. Meslek Komitesi	5
Toplam	49

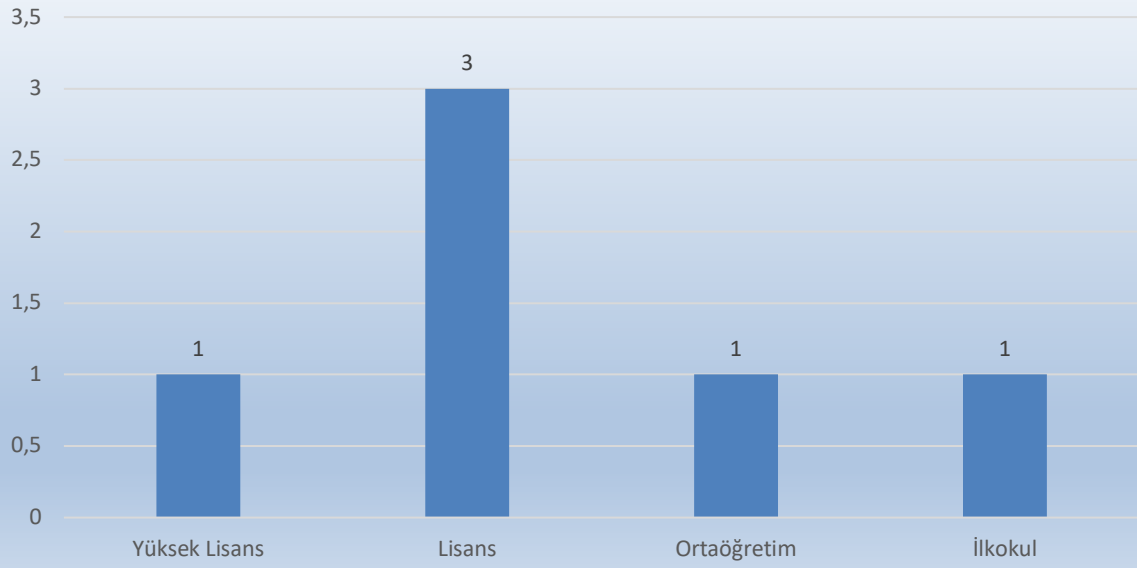


4.8 Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Çalışan Bilgileri

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı





GELECEĞE BAKIŞ

5 GELECEĞE BAKIŞ

5.1 Paydaş Analizi

Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odasının en çok temas kurduğu kurum ve kuruluşlar incelenmiştir. Yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda ilişkili kurum ve kuruluşlar ile gruplar yoğunluklarına göre değerlendirmeye tabi tutulmuşlardır. Bu doğrultuda Çaycuma TSO'nun faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve faaliyetlerine katılım gösterilenler analiz edilerek aşağıda gösterilmiştir.

ETKİ	ÖNEM	
	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış



PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Çaycuma TSO Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Kadın Girişimciler Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Genç Girişimciler Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Oda Personeli	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
TOBB	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Zonguldak Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Çaycuma Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Çaycuma Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap

Filyos Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Nebioğlu Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Karapınar Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Saltukova Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
BAKKA	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
İŞKUR	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Zonguldak İli ve İlçeleri TSO'ları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Çaycuma Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Bülent Ecevit Üniversitesi Çaycuma MYO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Çaycuma Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Çaycuma Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Çaycuma Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Çaycuma SGK Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Çaycuma Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Çaycuma Adliyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Çaycuma Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Çaycuma Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Muhasebeciler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap
Ulusal/Yerel Basın Temsilcileri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İşbirliği Yap

5.2 Çaycuma Ticaret Ve Sanayi Odası Gzft Analizi

Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası'nın Güçlü/Zayıf/Fırsat/Tehdit analizi stratejik planının hazırlanmasında öncü rolü olan akreditasyon izleme komitesi tarafından yönetim, meclis, personel, üyeler ile dış paydaşlarında görüşünü alacak şekilde birebir görüşmeler ve anket yöntemleri yardımıyla elde edilmiştir. Belirtilen gruplara yönelik hazırlanan anket formlarında Çaycuma TSO'nın güçlü zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri katılımcılara soru

olarak yöneltilmiştir. 80 katılımcıdan elde edilen cevaplar değerlendirilerek aşağıdaki tablolarda gösterilmeye çalışılmıştır.

Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odasının Güçlü ve Zayıf Yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
G1	Dinamik Ve Uyumlu Çalışan Bir Meclis Ve Yönetimin Varlığı	Z1	Hizmet Binasının Fiziki Ve Teknik Yetersizlikleri
G2	İşini İyi Bilen Tecrübeli Personel	Z2	Bütçe'nin Düşük Olması
G3	TSE ve İSO Kalite Sistemlerinin Ve TOBB Akreditasyon Sisteminin Uygulanması	Z3	Üye Sayısının Az Olması
G4	Üyelere Sunulan Hızlı Ve Kaliteli Hizmet	Z4	Üye Aidatlarının Zamanında Tahsil Edilememesi
G5	AB Ve Bakka Projelerinde Deneyim Sahibi Olunması	Z5	Personel Yetersizliği
G6	Mali Disiplinin Başarılı Bir Şekilde Sürdürülmesi	Z6	Meslek Komitelerinde Sektörel Farklılıkların Fazla Olması
G7	Oda'nın Ve Oda'yı Temsil Eden Yetkili Organların Toplumda Saygın Bir İmajının Olması	Z7	Oda Üyelerinin Üyelik Bilincinin Düşük Olması
G8	Kosgeb Ve İşkur Danışma Noktalarının Oda Hizmet Binasında Yer Alması	Z8	Üyelerin Oda Tarafından İstenilen Bilgi Ve Belgeleri Zamanında İletmemesi
G9	Eğitim Ve Bilgilendirici Toplantıların Düzenlenmesi	Z9	Oda Tarafından Gerçekleştirilen Eğitim Ve Toplantılara Katılımın Az Olması
G10	Merkezi Konumda Hizmet Binası	Z10	İnternet Sitesi Ve Sosyal Medya Duyurularının Yetersiz Olması
G11	Çevre İl İlçe Oda Ve Borsalarıyla Etkili İletişim	Z11	Bölgeye Ve İlçeye Yönelik Sorunlar İçin Yeterli Araştırma Raporunun Olmaması
G12	TOBB Tarafından Görevlendirilen Akademik Danışmanın Olması	Z12	Kurumsallaşma Eksiklikleri

Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odasının Fırsat ve Tehditleri

FIRSATLAR		TEHDİTLER	
F1	Filyos Vadisi Projesi Ve Limaan İnşaatının Başlaması	T1	Filyos Vadisi Projesindeki İlerlemenin Yavaş Olması
F2	Filyos'a Endüstri Bölgesi Ve Serbest Bölgenin Kurulacak Olması	T2	Filyos İle İlgili Kurumlar Arasındaki Bilgi Açısından Kopuklukların Olması
F3	Havaalanının İlçe Sınırları İçerisinde Olması Ve İç Hat Uçuşlarına Başlanması	T3	Nitelikli Nüfusun Göç Vermesi
F4	Kara, Demir, Deniz Ve Hava Olmak Üzere Tüm Ulaşım Kanallarına Sahip Olunması	T4	Karayolu Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanamaması
F5	İlçenin Zonguldak Bartın Ve Karabük İllerinin Tam Ortasında Olması	T5	Üyelerin Finansmana Erişimdeki Zorluğu

F6	Ankara Ve İstanbul'a Yakınlık	T6	İlçenin Önemli Kurumlarından Biri Olmanın Sonucu Olarak Her Konuda Ekonomik Destek İçin Başvurulması
F7	İlçede Karma OSB Olması	T7	İlçenin Siyaset Ve Bürokrat Düzeyinde Tanıtımının Yeterince Yapılamaması
F8	İlçede Seracılık İhtisas Osb Kurulacak Olması	T8	Mevcut Teşvik Sistemindeki Bölgesel Dezavantaj
F9	Yoğun Gurbetçi Nüfus	T9	Eğitim Sisteminden Kaynaklı Nitelikli Elemanda Yaşanan Eksiklikler
F10	İlçede ZBEÜ'ye Bağlı Birimlerin Olması	T10	İş Adamları Arasında Ortak İş Yapma Kültürünün Zayıf Olması
F11	Önemli Yurtiçi Turistik Destinasyon Kabul Edilen Filyos, İnkum, Amasra Geçiş Güzergahında Olması	T11	Tarım, Turizm Ve Sanayi Sektörlerindeki Çeşitliliğe Nasıl Yönelinmesi Gerektiği Konusunda Bilinç Eksikliği
F12	Antik Kent, Mozaikler, Mağaralardan Oluşan Önemli Turizm Potansiyeli		

5.3 Çaycuma Ticaret Ve Sanayi Odasının Stratejik Politikaları

5.3.1 Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Misyonu

Çaycuma İş Dünyasının Çatı Örgütü Olarak Üye Memnuniyetini Ve Menfaatini Ön Planda Tutan, Yenilikçi Hizmet Anlayışı İle Bölgenin Gelişimine Katkı Sağlayan, Girişimcilik Ekosistemini Geliştiren Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşu Olmaktır

5.3.2 Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Vizyonu

Katılımcı ve İnovatif Yönetim Anlayışı ile Paydaşlarımızın Sorunlarına Çözüm Bulan, Filyos Vadisi Projesinin Merkezinde, Bölgenin Kalkınmasına Öncülük Eden Güçlü Bir Oda Olmak

5.3.3 Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Kalite Politikası

5174 Sayılı Kanuna Bağlı, TOBB Akreditasyon Sistemi ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında üyelerinin talep, beklenti ve önerilerine uygun, çağın gereklerine uygun hizmet anlayışıyla üye memnuniyetine sağlamak

5.3.4 Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası Temel Değerler Ve Etik Kuralları

38

Katılımcı Şeffaf Yönetim Anlayışı
Açık ve Hesap Verebilir Mali Politika
Gizlilik ve Tarafsızlık İlkesine Bağlı
Muhasebe Temel Kavramlarına Bağlı
Çalışma Hayatına Saygılı ve Motive Edici
Çağdaş ve Yenilikçi
Teknoloji Odaklı
İletişime Önem Veren
Çözüm Odaklı
İş Sağlığı ve Güvenliğini Önemseyen
Çevreye Duyarlı
Sosyal Sorumluluk Sahibi

5.3.5 Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası 2019-2023 Stratejik Amaç Ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1	KURUMSALLAŞMANIN ARTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası sahip olduğu kurum kültürü ve deneyimi ile belirli bir kurumsallaşma düzeyine erişmiş ekonomik amaçlı yarı resmi bir meslek kurumu niteliğindedir. Kalite kültürünü her geçen yıl geliştirmeye çalışan Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda 2023 yılına dek sürdürülebilir kurumsal yapıyı artırmaya yönelik bir temel amaç belirlemiştir. Bu amacı ise aşağıdaki hedefler ile gerçekleştirmeyi planlamaktadır.
Stratejik Hedef 1.1	Hizmet Binasının Fiziksel Altyapısının İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 1.2	Güçlü Mali Yapıya Yönelik Süreçleri Hayata Geçirmek
Stratejik Hedef 1.3	Meslek Komitelerinin Çalışma Performansını Artırmak
Stratejik Hedef 1.4	Personelin Niteliğini ve Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Faaliyetler Düzenlemek
Stratejik Hedef 1.5	Hizmet sunma sürecine ilişkin teknolojik alt yapının güçlendirilmesi
Stratejik Hedef 1.6	Haberleşme ve İletişim Sürecini Daha Etkin Hale Getirmek
Stratejik Hedef 1.7	Kalite Süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 2	ÜYE ODAKLI HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ Üye memnuniyetini her daim ön planda tutan Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası 2023 yılı için üye memnuniyetini daha fazla artırmayı ve bu alanda üyelerinden gelen geri bildirimleri de göz önüne alarak hizmet kalitesini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç kapsamında aşağıdaki hedeflere odaklanmaktadır.

Stratejik Hedef 2.1	Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik Eğitim Programları Düzenlemek
Stratejik Hedef 2.2	Üyelere danışmanlık hizmeti vermeye yönelik kurumsal yapının tesisi
Stratejik Hedef 2.3	Üyelerin Dış Ticarete Yönelmelerini Sağlayacak Çalışmaların Artırılması
Stratejik Hedef 2.4	Üye memnuniyetini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 2.5	Üyeler Arasındaki iletişimi ve işbirliğini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek
STRATEJİK AMAÇ 3	ÇAYCUMA'NIN SOSYO-EKONOMİK KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ Temel amaçlarından biri ilçenin sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak olan Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odasının 2023 yılında özellikle Filyos Vadisi Projesi eksenli lider kurum olma yönünde temel stratejik amacı bulunmaktadır. Bu kapsamda odanın gelecek 4 yıllık dönemde odaklandığı temel hedefler aşağıdaki gibidir.
Stratejik Hedef 3.1	Filyos Vadisi Projesi Ana Temalı Çalışmalar Yapmak
Stratejik Hedef 3.2	Sanayi Bölgelerine Yönelik Çalışmalar Yapmak
Stratejik Hedef 3.3	Ulaşım ağlarının gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 3.4	Sektörel çeşitliliğe Yönelik Çalışmalar Yapmak
Stratejik Hedef 3.5	Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetler Düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSALLAŞMANIN ARTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ										BÜTÇE				
Stratejik Hedef 1.1	Hizmet Binasının Fiziksel Altyapısının İyileştirilmesi	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 1.1.1	İç ve Dış Mekan Düzenlemelerinin Yapılması	TG-Harcama/Bütçe Oranı	12%	TG3% YG +	TG3% YG +	TG3% YG +	TG3% YG +	Genel Sekreter	G4-G10, Z1	30000	30000	30000	30000	120000
Faaliyet 1.1.2	Yeni Bina için çalışmalar yapılması	Harcama Miktarı	200000			200000		YKK Başkanı	G4-G10, Z1-F2			200000		200000
Stratejik Hedef 1. 2	Güçlü Mali Yapıya Yönelik Süreçleri Hayata Geçirmek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 1.2.1	Odanın Birikmiş Alacaklarını Tahsil Etmek	Tahsilat/Tahakkuk Oranındaki Artış	20%	5%	5%	5%	5%	Genel Sekreter	Z4-Z2	2000	2000	2000	2000	8000
Faaliyet 1.2.2	Stratejik Plandan üretilmiş iş planı hedef-maliyet takiplerini yapmak	Hedef/Maliyet Sapma Oranı	40%	10%	10%	10%	10%	AİK	G6, Z2					
Faaliyet 1.2.3	Çeyreklik dönemler itibari ile finansal analizler yapmak ve karşılaştırmalı takip etmek	Analiz ve Rapor Sayısı	14	2	4	4	4	AİK	G6, Z2					
Stratejik Hedef 1.3	Meslek Komiteleri ile Kadın ve Genç Girişimciler Kurullarının Çalışma Performansını Artırmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 1.3.1	Meslek Komitesi Üyelerinin Eğitimi	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Kamuran Mısırlı	G9, Z6	250	500	750	1000	2500
Faaliyet 1.3.2	Kadın ve Genç Girişimci Kurullarının Eğitimi	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Kamuran Mısırlı	G9, Z6	250	500	750	1000	2500
Faaliyet 1.3.3	Meslek Komitesi Toplantılarının Düzenli Yapılması	Toplantı Sayısı	48	12	12	12	12	Kamuran Mısırlı	G9, Z6	250	300	300	300	1150
Faaliyet 1.3.4	Meslek Komiteleri arasında İşbirliğini Artırıcı Tematik Konulu Toplantılar Düzenlemek	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Kamuran Mısırlı	G9, Z6-Z7	500	500	500	500	2000
Faaliyet 1.3.5	Meslek Komitelerinin Performanslarını Değerlendirmek	Performans Değerlendirme Sayısı	4	1	1	1	1	Kamuran Mısırlı	G9-G12, Z6					

Stratejik Hedef 1.4	Personelin Niteliğini ve Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Faaliyetler Düzenlemek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 1.4.1	Personelin Teknik ve Kişisel Gelişimine yönelik Eğitimler	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	G2, Z5	1500	1500	1500	1500	6000
Faaliyet 1.4.2	Personel Memnuniyet Anketleri Düzenlemek ve Sonuçlarını değerlendirmek	Anket Sayısı	4	1	1	1	1	Kamuran Mısırlı	G2-G3-G12, Z5					
Faaliyet 1.4.3	Düzenli Personel Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	48	12	12	12	12	Genel Sekreter	G2-G9, Z5					
Faaliyet 1.4.4	Personel performans değerlendirme sistemi oluşturmak	Sistem Oluşturma	1		1			Sedat Kara	G2-G3-G12, Z5					
Faaliyet 1.4.5	Personel performansını değerlendirmek ve ödüllendirmek	Performans Değerlendirme Sayısı	3		1	1	1	Sedat Kara	G2, Z5		2500	2500	2500	7500
Stratejik Hedef 1.5	Hizmet sunma sürecine ilişkin teknolojik alt yapının güçlendirilmesi	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 1.5.1	Web sitesinin güncellenmesi	Güncelleme Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	G4, Z10	750	750	750	750	3000
Faaliyet 1.5.2	Logo ve Kurumsal Kimlik Çalışması	Gerekleşme	1	1				Genel Sekreter	G4-G3, Z12	1000				1000
Faaliyet 1.5.3	Donanım ve yazılımın ihtiyaca göre güncellenmesi	İhtiyaç Analizi	4	1	1	1	1	Çağatay Yurtbay	G4, Z1	2000	2000	2000	2000	8000
Faaliyet 1.5.4	Bilgi güvenliğine yönelik risk planını hazırlamak ve tatbikat yapmak	Analiz Sayısı	3		1	1	1	Çağatay Yurtbay	G4, Z12			5000		5000
Faaliyet 1.5.5	Donanım bakım ve onarımlarını yaptırmak	Periyodik Bakım Onarım Takibi	4	1	1	1	1	Çağatay Yurtbay	G4, Z1	2000	2000	2000	2000	8000
Stratejik Hedef 1.6	Haberleşme ve İletişim Sürecini Daha Etkin Hale Getirmek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 1.6.1	Haberleşme Plan ve Politikalarını Hazırlamak	Plan ve Gözden Geçirme Sayısı	4	1	1	1	1	Kamuran Mısırlı	G3, Z10					

Faaliyet 1.6.3	Görünürlük Faaliyet Raporu Hazırlamak	Faaliyet Raporu Sayısı	4	1	1	1	1	Kamuran Mısırlı	G3-Z12	500	750	1000	1000	3250
Faaliyet 1.6.4.	Periyodik e-bültenler hazırlamak	E-Bülten Sayısı	14	2	4	4	4	Genel Sekreter	G2-G3, Z10					
Stratejik Hedef 1.7	Kalite Süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 1.7.1	Düzenli AİK toplantıları yapmak ve mevcut durum analizi ve hedeflere ilişkin raporlar hazırlamak	Toplantı Sayısı	7	1	2	2	2	YKK Başkanı	G3-Z12					
Faaliyet 1.7.2	Sahip olunan kalite yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak	Yıllık Kontrol	4	1	1	1	1	Kamuran Mısırlı	G3-Z12	3000	3500	4000	4500	
TOPLAM										44000	46800	253050	49050	392900

STRATEJİK AMAÇ 2: ÜYE ODAKLI HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ										BÜTÇE				
Stratejik Hedef 2.1	Üyelerin İhtiyaçlarına yönelik Eğitim Programları Düzenlemek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 2.1.1	Üye Eğitim Taleplerinin Toplanması	Talep Analizi Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	G7, Z9					
Faaliyet 2.1.2	Üye Eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	Eğitim Sayısı	11	2	3	3	3	Genel Sekreter	G7, Z9	8000	12000	12000	12000	44000

Faaliyet 2.1.3	Üye eğitimlerinin verimliliğinin ölçülmesi ve raporlanması	Eğitim Memnuniyet Oranı	77%	75%	76%	78%	80%	Genel Sekreter	G7, Z9					
Stratejik Hedef 2.2	Üyelere danışmanlık hizmeti vermeye yönelik kurumsal yapının tesisi	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 2.2.1	Danışmanlık konularına ilişkin taleplerin toplanması	Periyodik Talep Analizi	4	1	1	1	1	Kamuran Mısırlı	G8, Z12,T11					
Faaliyet 2.2.2	Talep edilen konularda uzman kurum/kişiler ile görüşerek danışmanlık hizmetlerinin sağlanması	Sağlanan Danışmanlık Sayısı	4	1	1	1	1	Kamuran Mısırlı	G8, Z12,T11		2500	2500	2500	7500
Faaliyet 2.2.3	Danışmanlık verimliliğinin ölçülmesi ve raporlanması	Memnuniyet Oranı	77%	75%	76%	78%	80%	Kamuran Mısırlı	G8-G12, T11					
Stratejik Hedef 2.3	Üyelerin Dış Ticarete Yönelmelerini Sağlayacak Çalışmaların Artırılması	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 2.3.1	Dış Ticaret Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	G9, F2	1500	1500	1500	1500	6000
Faaliyet 2.3.2	Dış ticaret potansiyeli olan firmaları belirlemeye yönelik danışmanlık hizmeti sunmak	Danışmanlık Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	G9, Z12, F2-F8	2000	2000	2000	2000	8000
Faaliyet 2.3.3	Dış ticaret yapan ve yapma potansiyeli olan işletmeler arasında eşleşme ve danışmanlık sağlanması	Eşleştirme Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F7-F2, T10					
Faaliyet 2.3.4	Başarı Hikayeleri Yayınlamak	Başarı Hikayesi Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F7, T10					
Stratejik Hedef 2.4	Üye memnuniyetini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 2.4.1	Üye memnuniyet anketleri düzenlemek	Anket Sayısı	4	1	1	1	1	Kamuran Mısırlı	G3, Z7					

Faaliyet 2.4.2	Memnuniyet anketlerini değerlendirmek ve önerilere göre eylem planı hazırlamak	Memnuniyet Oranı	77%	75%	76%	78%	80%	Kamuran Mısırlı	G3, Z7					
Stratejik Hedef 2.5	Üyeler Arasındaki iletişimi ve işbirliğini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 2.5.1	Yurtiçi ve yurt dışı iş/fuar gezileri düzenlemek	Gezi/Fuar Sayısı		1	1	1	1	YKK Başkanı	Z7, T10	15000	15000	15000	15000	60000
Faaliyet 2.5.2	Yönetim Kurulu üyelerinin periyodik üye ziyaretleri gerçekleştirilmesi	Ziyaret Edilen Üye Sayısı		60	80	100	120	YKK Başkanı	G1,Z7					
Faaliyet 2.5.3	Üyelerin sorun ve çözüm önerilerine yönelik çalıştaylar düzenlemek ve raporlamak	Çalıştay Sayısı		1	1	1	1	YKK Başkanı	G3, Z11	1000	1000	1000	1000	4000
Faaliyet 2.5.4	Üyelere yönelik sosyal/Kültürel/Sportif etkinlikler düzenlemek	Etkinlik Sayısı		1	1	1	1	YKK Başkanı	G1, Z7	1000	1000	1000	1000	4000
TOPLAM										28500	35000	35000	35000	133500

STRATEJİK AMAÇ 3: ÇAYCUMA'NIN SOSYO-EKONOMİK KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ										BÜTÇE				
Stratejik Hedef 3.1	Filyos Vadisi Projesi Ana Temalı Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 3.1.1.	Filyos Vadisi Projesine İlişkin Tanıtım Dökümanları Hazırlamak	Doküman Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F1-F2, T1-T2	500	500	500	500	2000
Faaliyet 3.1.2	Filyos Vadisi Projesine ilişkin Ortak Akıl Toplantıları Düzenlemek	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	YKK Başkanı	F1-F2, T1-T2	1000	1000	1000	1000	4000
Faaliyet 3.1.3	Projenin Gelişmelerinin Takibi için Lobicilik faaliyetleri gerçekleştirmek	Görüşme Sayısı	16	4	4	4	4	YKK Başkanı	G1-G7-G11, T2	1000	1000	1000	1000	4000

Stratejik Hedef 3.2	Sanayi Bölgelerine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 3.2.1	Mevcut OSB'nin geliştirilmesine yönelik lobicilik çalışmaları yapmak	Görüşme Sayısı	4	1	1	1	1	Sedat Kara	G7, F7, T11					
Faaliyet 3.2.2	Sera OSB'nin alt yapısının gerçekleştirilmesine yönelik lobicilik faaliyetleri gerçekleştirmek	Görüşme Sayısı	4	1	1	1	1	YKK Başkanı	F8, T10					
Stratejik Hedef 3.3	Ulaşım ağlarının gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 3.3.1	Havalimanının tanıtım ve pazarlanmasına yönelik üye bilgilendirme toplantıları yapmak	Toplantı ve Görüşme Sayısı	4	1	1	1	1	Sedat Kara	G7, F3, T7					
Faaliyet 3.3.2	Lojistik köyler ve ilçenin durumuna yönelik araştırma raporları hazırlamak ve bilgilendirme yapmak	Rapor ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	4	1	1	1	1	YKK Başkanı	G7, Z11, F2	2000	1000	1000	1000	5000
Faaliyet 3.3.3	Üyelerin ulaşım ağlarından daha etkin yararlanabilmesi için lobicilik faaliyetleri gerçekleştirmek	Görüşme Sayısı	4	1	1	1	1	YKK Başkanı	G1-G7, F3, T4					
Stratejik Hedef 3.4	Sektörel çeşitliliğe Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 3.4.1	Bölgesel Fuarlar Düzenlenmesine Katkı Sağlamak	Fuar Sayısı	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	G11,	10000	12000	14000	16000	52000
Faaliyet 3.4.2	Çaycuma yatırım ortamının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Rapor ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Z11, F10		5000	1000	1000	7000
Faaliyet 3.4.3	Turistik değerlerin tanıtım ve pazarlanmasına aracılık etmek	Tanıtım Etkinlikleri	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F11-F12, T11					

Faaliyet 3.4.4	Üniversite-Sanayi İşbirliğini artırmaya yönelik lobicilik ve aracılık üstlenmek	Görüşme Sayısı	8	2	2	2	2	Sedat Kara	G1-G5, Z11,F10					
Stratejik Hedef 3.5	Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetler Düzenlemek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2019 H	2020 H	2021 H	2022 H	Sorumlu	GZFT İLİŞKİLİ MADDE NO	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Faaliyet 3.5.1	Girişimci adaylarına yönelik eğitim programları düzenlemek	Eğitim Sayısı	16	4	4	4	4	Kamuran Mısırlı	G9, Z3	1000	1000	1000	1000	4000
Faaliyet 3.5.2	Girişimci adaylarına yönelik mentörlük desteği sağlamak	Mentörlük Sayısı	4	1	1	1	1	Kamuran Mısırlı	G12, Z3, F2-F10, T10					
Faaliyet 3.5.3	Mevcut iş insanları ile adaylar arasında tecrübe paylaşımı etkinlikleri düzenlemek	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Kamuran Mısırlı	Z3, T10					
Faaliyet 3.5.4	Bölgede AR-Ge Potansiyelini Artırmaya Yönelik Faaliyetlere Destek Olmak	Faaliyet Sayısı	4	1	1	1	1	Kamuran Mısırlı	Z3, T10					
TOPLAM										15500	21500	19500	21500	78000
GENEL TOPLAM										88000	103300	307550	105550	604400